

JAARSTUKKEN 2025

VERSLAGGEVENDE EENHEID

STICHTING MONUMENTENWACHT DE VIER PROVINCIEËN F D F O

Opgesteld door de directeur-bestuurder op 27 maart 2026

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 13 mei 2026

JAARSTUKKEN 2025

INHOUD

Jaarstukken aan jaarverslag

Bestuursverslag	Blad 3
Verslag Raad van Toezicht	Blad 21

Geconsolideerde jaarrekening

Balans per 31 december 2025	Blad 25
Staat van baten en lasten over 2025	Blad 26
Kasstroomoverzicht over 2025	Blad 27
Waarderingsgrondslagen	Blad 28
Overige toelichting	Blad 30
Toelichting op de balans: activa	Blad 31
Toelichting op de balans: passiva	Blad 32
Toelichting op de balans: niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	Blad 33
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025: omzet Monumentenwacht, subsidiebat en omzet uit aanvullende dienstverlening	Blad 34
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025: lasten besteed aan de doelstelling en incidentele lasten voortkomend uit de fusie	Blad 35
Resultaatbestemming per 31 december 2025	Blad 36
Toelichting op de entiteiten per 1-1-2025	Blad 37

Enkelvoudige jaarrekening stichting Monumentenwacht de vier provincien F D F O

Toelichting op de groepsstructuur	Blad 38
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht De Vier Provincien F D F O: balans per 31 december 2025	Blad 39
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht De Vier Provincien F D F O: staat van baten en lasten over 2025	Blad 40

Vaststelling en Goedkeuring

Blad 42

Beoordelingsverklaring

Bijlagen: enkelvoudige jaarrekeningen dochterentiteiten

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Drenthe: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Drenthe: staat van baten en lasten over 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Flevoland: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Flevoland: staat van baten en lasten over 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Fryslan: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Fryslan: staat van baten en lasten over 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Overijssel: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Monumentenwacht Overijssel: staat van baten en lasten over 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht: staat van baten en lasten over 2025
Enkelvoudige jaarrekening Monumenten Advies Oost B.V.: balans per 31 december 2025
Enkelvoudige jaarrekening Monumenten Advies Oost B.V.: staat van baten en lasten over 2025

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt nader ingegaan op de resultaten van de bedrijfsvoering over uitvoeringsjaar 2025.

Daarbij wordt toelichting gegeven op:

- Producten en dienstverlening
- Personeel en organisatie
- Financiële resultaten:
 - overzicht van de inkomsten
 - toelichting op de bijzondere uitgaven
 - toelichting op de balans
 - toelichting op het resultaat
 - toelichting op de bestemming van het resultaat
- Voortgang op het behalen van de speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan 2022 - 2026

Het bestuursverslag wordt afgesloten door een analyse van de kansen en risico's, met de te verwachte effecten hiervan op de komende jaren en de wijze waarop onze organisatie hierop reageert.

Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O

Het faciliteren en ondersteunen van activiteiten ten aanzien van het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten, onder meer door:

- het doen uitvoeren van regelmatige inspecties van een zo groot mogelijk aantal monumenten en het eventueel verrichten van kleine herstelwerkzaamheden,
- het periodiek doen monitoren van de staat van onderhoud van zoveel mogelijk monumenten,
- het onafhankelijk doen adviseren van eigenaren, gebruikers en beheerders van monumenten, onder andere op het gebied van nieuwe (innovatieve) ontwikkelingen,
- het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en aan derden, alsmede leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het provinciaal monumentenbeleid in de regio's Flevoland, Drenthe, Fryslân en Overijssel,
- het verzorgen van publiciteit en 'public relations' met betrekking tot de Monumentenwachten in de hiervoor genoemde provincies.

Onze organisatie past de gedragscodes van de culturele sector toe door: transparant te opereren, ons in te zetten voor een duurzame(re) leefomgeving, te werken vanuit vertrouwen en door als organisatie aan te sluiten op de Nederlandse samenleving.

Onze organisatie is ANBI geregistreerd, wat betekent dat wij ons inzetten voor het algemeen belang. Op onze websites is de actuele verantwoording hiervan middels het standaardformulier publicatieplicht terug te vinden.

De **organisatiestructuur** van Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O is als volgt:

Vanuit een personele unie werken de medewerkers in de volgende zes entiteiten: Monumentenwacht Drenthe, Monumentenwacht Flevoland, Monumentenwacht Fryslân, Monumentenwacht Overijssel, Groene en Archeologische Monumentenwacht en Monumenten Advies Oost.

Op 31-12-2025 is bij Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O in dienst: 25,5 fte, bestaande uit 28 medewerkers waarvan 1 fte directeur-bestuurder, 1,85 fte administratie, 2,67 fte secretariaat, 3 fte teamleiders ('meewerkend voorman') en 13,67 fte monumentenwachters en 3,33 fte monumentenadviseurs. (Gemiddeld genomen over 2025 heen betrof dit 23,8 fte.)

Op inhuurbasis werd een duurzaamheidsspecialist ingevlogen om met ons te werken aan de kwaliteit van onze rapportages, conform de richtlijn van ERM. Ook is een stagiair aangebleven op een nulurencontract in 2025, om te ondersteunen bij de doorontwikkeling van digitaal inspecteren en rapporteren.

Daarnaast draaiden in 2025 drie stagiairs (MBO jaar 1, HBO jaar 3) mee in onze organisatie. Ook begeleidten wij 18 derdejaars HBO studenten bij het maken van een plan voor restauratie, verduurzaming en herbestemming bij drie monumentale panden van onze abonnees.

De teamleiders zijn tevens preventiemedewerker (VCA). Er is een actueel bedrijfs-RI&E. Ook zijn er actuele handboeken voor VCA en inzet van drones. Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O heeft een ROC exploitatievergunning voor dronevluchten in de categorie specifiek.

In 2025 is Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O systematisch en onafhankelijk beoordeeld op het veiligheidsmanagementsysteem om zo te controleren of onze organisatie voldoet aan de eisen van de Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers (VCA). Zonder ook maar een aandachtspunt heeft onze organisatie het certificaat kunnen behouden.

Ook is onze organisatie in 2025 geauditeerd door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) voor wat betreft onze exploitatievergunning om zakelijk drones te mogen vliegen. In kader van de gewijzigde regelgeving omtrent het dronevliegen, hebben wij in 2025 een plan van aanpak opgesteld om het Handboek Inzet van drones te gaan actualiseren. Als gevolg daarvan is het opleidingsplan herschreven en wordt per 2026 in uitvoering gebracht.

De personele mutaties binnen de organisatie waren in 2025:

- Een collega heeft (na ruim 27 jaar dienstverband) besloten nog niet gebruik te maken van haar pensioen (per 1 februari 2025); ze blijft met een nieuwe arbeidsovereenkomst tot 1 mei 2026 onderdeel van onze organisatie.
- In team Monumentenwacht Drenthe heeft per 1 maart een collega ons na vier jaar dienstverband verlaten, zijn vervanging is per 1 mei gestart en heeft helaas wegens persoonlijke omstandigheden onze organisatie per 1 augustus alweer verlaten. Op 1 juli is daarom een nieuwe junior collega gestart in de vorm van een traineeship.
- In Monumentenwacht Overijssel zijn per 1 juni en 1 december twee nieuwe collega's het team komen versterken.
- Voor Monumentenwacht Fryslân is eind van het jaar een vacature open gegaan. Dit om de instroom van nieuwe collega's te spreiden over het jaar.
- Daarnaast is een van de collega's binnen team Monumentenwacht Overijssel zich verder gaan specialiseren in groene en archeologische inspecties. Ook zijn twee van de collega's in de teams Monumentenwacht Overijssel en Monumentenwacht Fryslân zich meer gaan verdiepen in verduurzamingsinspecties.
- Per 1 mei is een bureauondersteuner begonnen die helaas in de proeftijd alweer haar contract heeft opgezegd. Vervolgens is per 1 september een nieuwe collega begonnen die naast de functie bureauondersteuning, ook de rol van technisch begeleider vervult en vanuit deze rol de inhoudelijke kwaliteit borgt van de uitgevoerde inspecties binnen de provinciale Monumentenwachten.

De gemiddelde leeftijd van de collega's is per 1 januari 2025: 46,9 jaar met een gemiddelde diensttijd van 13,3 jaar.

Het ziekteverzuim was in 2025: 1.052 uren, zijnde 2,45 %.

Het opgenomen verlof was 6.329 uur. Dit betrof voornamelijk vakantieverlof, maar onderdeel hiervan is ook: 785 uur extra verlof ingekocht vanuit de IKB. Daarnaast is 1.264 uur buitengewoon (zorg)verlof opgenomen. Waaronder drie collega's met ouderschapsverlof. Dit verlof loopt nog door in 2026.

Er is gemiddeld 57 uur aan opleiding/scholing gevolgd per fte. 846 uren zijn besteed aan het begeleiden van nieuwe collega's.

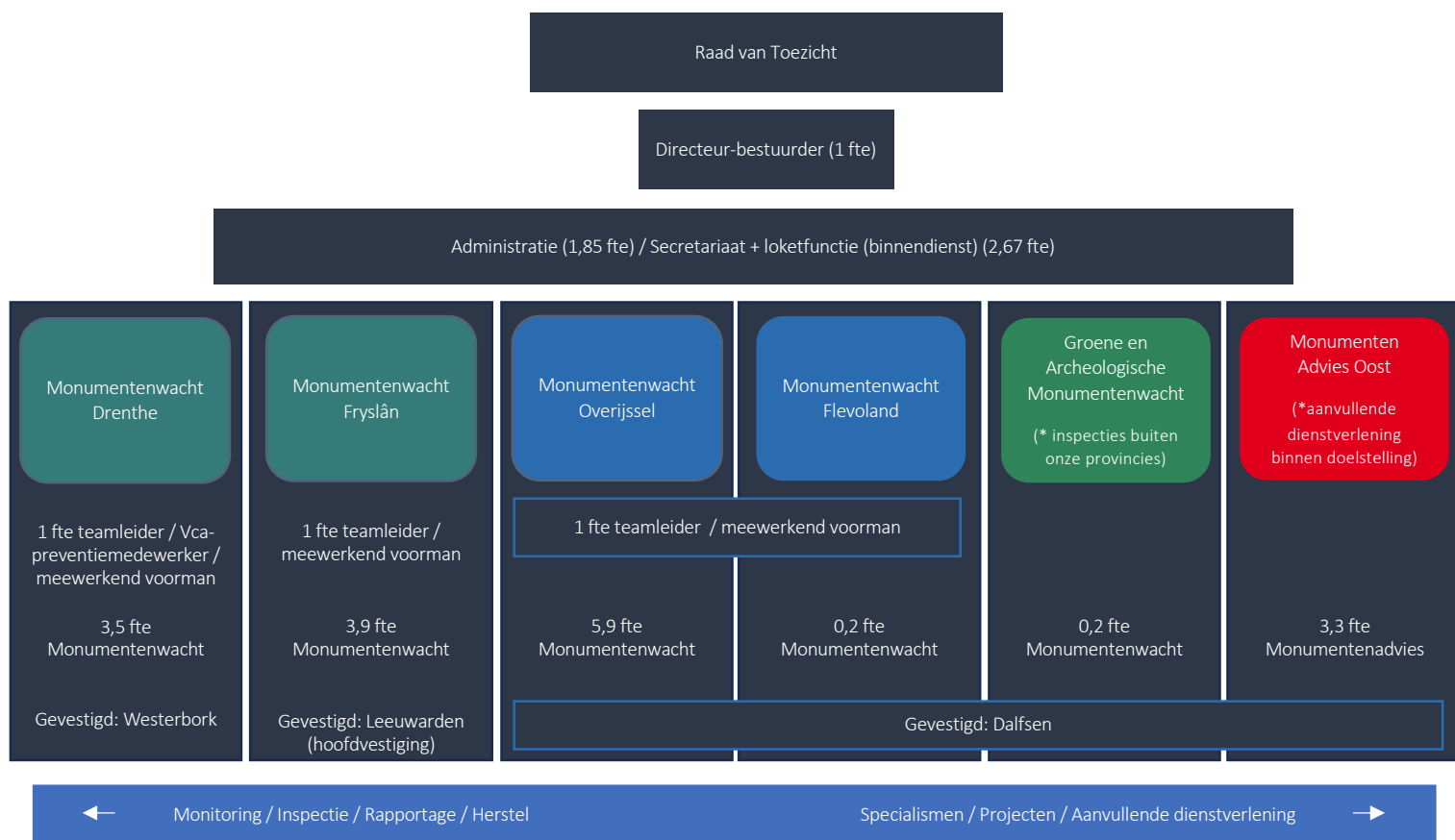
Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O volgt de Cao provinciale sector en heeft een actueel personeelsreglement. Hierin is vastgelegd dat de arbodienstverlener altijd bereikbaar is voor werknemers, dus ook als er geen sprake is van ziekte. De arbodienstverlener treedt hierin op als extern vertrouwenspersoon.

In 2025 vond het door de werkgever aangeboden periodiek medisch onderzoek plaats: 96% van alle collega's heeft hieraan meegedaan. De geanonimiseerde uitkomsten hiervan zijn besproken met de collega's tijdens een plenaire bijeenkomst en in de teamoverleggen. Ook is de rapportage gedeeld via de interne nieuwsbrief.

De voortgang op het gevoerde beleid wordt jaarlijks plenair besproken en biedt een kader voor onder andere de jaarlijkse personeelsgesprekken.

In 2025 heeft Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O een aantal van de juridische documenten extern laten controleren. Dit betrof: het personeelsreglement, de arbeidsovereenkomst, de privacyverklaring en onze algemene inkoopvoorwaarden.

Organogram Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O



Alle zes de dochterorganisatie zijn onderdeel van de groep stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O.

De kerntaken van de Monumentenwacht (monitoren, inspecteren, klein herstel en rapportage) voor duurzame instandhouding gebouwde, groene en archeologische monumenten vinden plaats in Drenthe, Flevoland, Fryslân en Overijssel.

* Het specialisme groene en archeologische Monumentenwacht kan ook worden ingezet buiten onze provinciën, in afstemming met de andere provinciale Monumentenwachten in het land die dit specialisme niet in huis hebben.

* Onze aanvullende dienstverlening, passend binnen de maatschappelijke doelstelling als duurzaamheidsadviezen, begeleiding bij subsidie aanvragen of het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen, wordt uitgevoerd vanuit Monumenten Advies Oost.

Financiële resultaten

Overzicht van de inkomsten

- Dienstverlening tegen gesubsidieerd tarief

Het grootste deel van onze inkomsten (40%) bestaat uit het factureren van onze werkzaamheden tegen kortingstarief (vanuit toegekende provinciale subsidie) aan onze abonnees. Ook dit jaar bleek, met een groeiend aantal abonnees en groeiende vraag aan overige diensten (zoals duurzaamheidsinspecties), dat de formatie niet op kracht was. In 2025 is dan ook ingezet op het werven van nieuwe collega's voor al onze provinciale Monumentenwachten en daarnaast het bieden van extra stageplekken om instroom te bevorderen. Om de druk in de begeleiding en de opleidingskosten voortkomend uit het aannemen van nieuwe mensen te spreiden over het jaar is besloten niet alle vacatures in een keer op te vullen, maar de vacatures na elkaar in de markt te zetten. Opbrengsten bleven dan ook achter op begroot, maar zijn in relatie tot aantal fte/personeelskosten hoger.

- Subsidies reguliere Monumentenwacht

Samen met de inkomsten uit dienstverlening tegen ons gesubsidieerd tarief, bestaat een groot deel van de baten (40%) uit subsidies toegekend door de provincies Drenthe, Flevoland, Fryslân en Overijssel. Deze subsidies worden gebruikt om korting te geven op het uurtarief van het werk van de Monumentenwacht in die provincie. De subsidies zijn vooruit toegezegde bedragen, vaak al door de provincies in hun begrotingen goedgekeurd bij opstellen van hun beleidsnota (dus vier jaar vooruit). Stabiel, maar daardoor weinig flexibel en bewegen niet mee met bijvoorbeeld abonneegroei en formatieontwikkelingen (lastentoeename). Provincie Flevoland heeft naar 2025 de subsidie geïndexeerd, daarvoor zijn wij hen zeer erkentelijk. De andere provincies subsidieerden conform beleid.

- Abonnementen

Onze abonnees betalen abonnementsgelden om tegen gesubsidieerd tarief van onze diensten gebruik te mogen maken en additioneel informatie te ontvangen, zoals via onze nieuwsbrieven. In 2025 ontvingen wij de abonnementsbaten conform verwachting, rekening houdend dat de gestage groei van afgelopen jaren ook in 2025 zou voortzetten. Enkel in Monumentenwacht Fryslân bleven de abonnementsinkomsten achter op begroot, vanwege administratieve wijzigingen in het bijhouden van mutaties.

- Aanvullende dienstverlening

Circa 13% van onze baten komt voort uit dienstverlening uitgevoerd tegen niet-gesubsidieerd tarief en btw-belast. Hieronder vallen bijvoorbeeld diverse projecten, zoals adviezen op het gebied van duurzaamheid, ondersteuning van andere erfgoedorganisaties zonder professioneel bureau, begeleiding bij subsidieaanvragen (bijvoorbeeld SIM of Dumava) en begeleiding tijdens de uitvoering ('naast de eigenaar op de steiger'). Onze aanvullende dienstverlening is volop in ontwikkeling: zo zijn in 2025 diverse opleidingen gevolgd, zoals het werken met onderhoudsprogramma O-Prognose en het laten certificeren als EP-adviseur. Vanwege de formatiedruk op de Monumentenwachten heeft onze aanvullende dienstverlening niet naar begroting kunnen groeien (te ambitieus). De komende jaren zetten we verdere stappen om onze dienstverlening door te ontwikkelen.



Toelichting op de bijzondere uitgaven:

De (eenmalige) 'uitschieters' in de lasten, vanwege (onvoorziene) investeringen en omgevingsfactoren.

- **Organisatie- en maatschappelijke ontwikkelingen:**

Ten opzichte van 2024 daalde de declarabiliteit in de organisatie. Dit had te maken met bijzonder (zorg)verlof (waaronder drie keer ouderschapsverlof), bijgekocht verlof uit IKB, ziekte en veel nieuwe collega's waarin we hebben geïnvesteerd middels begeleiding door ervaren collega's en het direct laten volgen van verschillende opleidingen, zodat zij zo snel mogelijk (met zoveel mogelijk bagage) ons unieke werk kunnen uitvoeren.

De verwachte groei in vraag en abonnees werd wederom gerealiseerd, maar de formatie groeide slechts in fases gedurende het jaar met deze vraag mee. Om de begeleiding van nieuwe collega's, stagiairs, afstudeerders en trainee goed te kunnen organiseren, is besloten de vacatures een voor een open te zetten. Pas als een collega begon mee te draaien, werd de volgende vacature opengezet. Het getuigt tenslotte van goed werkgeverschap als je de tijd en ruimte neemt om nieuwe collega's op te leiden.

Ondanks dat de vraag toenam, konden we dus nog niet volledig voorzien in de benodigde uren om aan deze groeiende vraag te voldoen. Zeker in Monumentenadvies was dit verschil tussen (ambitieuze) begroting en realisatie zichtbaar.

Wat ook speelt, zijn de verlofafspraken voortkomend uit de Cao provinciale sector: zoals de effecten van het bijkopen van verlof uit IKB, wat nog extra leidt tot krapte in de planbare formatie. Ditzelfde geldt voor toegekend bijzonder (zorg)verlof dat eveneens tot inkomstenderving leidt.

Voor wat betreft vervoer zijn in de tweede helft van 2025 duurzame(re) keuzes gemaakt: zo zijn twee elektrische bussen in gebruik genomen om een tweetal verkochte en ingeruilde (verouderde en afgeschreven) diesel- bussen te vervangen in plaats van kostbaar onderhoud te plegen.

- **Incidentele uitgaven:**

Andere bijzondere uitgaven in 2025 betroffen: het jubileum van Monumentenwacht Drenthe, de doorontwikkeling van onze ICT systemen (CRM en digitaal inspecteren), de werving- en selectie van een nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht en de (door wijziging vanaf 2025 structureel geworden) controle op de subsidieverantwoording voor provincie Fryslân.

Toelichting op de balans: inkomsten <-> uitgaven

Wat betekenen deze ontwikkelingen voor de balans?

Na de fusie, waarin niet alleen bedrijfsvoering, maar ook de organisaties in cultuur naar elkaar toe moesten groeien en daarnaast inzet moest worden gepleegd om de resultaten te verbeteren, was 2024 het jaar waarin de rust weer kwam in onze Monumentenwacht en zou 2025 het jaar worden waarin onze organisatie weer ging investeren op groei van formatie, ontwikkeling in specialismen, ruimte voor (jonge) instroom en verduurzaming van onze bussen.

Mede vanwege de doorgevoerde tariefstijgingen en verfijnder (en frequenter) sturen op urenstaten, declarabiliteit, planning, inspectiefrequentie en inhoudelijke resultaten is de organisatie weer in balans. En we beginnen hierin ook de positieve effecten door de geoptimaliseerde bedrijfsvoering van de fusie te ervaren: zo worden steeds vaker collega's over de provinciegrenzen heen ingepland om druk in planning bij elkaar op te kunnen vangen, als ook om verder te kunnen specialiseren.

Dit is terug te zien in het resultaat: de balans schuift weer door naar positief, en dat terwijl we afgelopen jaar flink hebben geïnvesteerd in nieuwe collega's en er relatief veel ondeclarabele uren waren uit (bijzonder) verlof.

Overigens blijft declarabiliteit een punt van aandacht; hetzelfde geldt voor de gemiddelde tijdsbesteding per inspectie (al dan niet volledig facturabel), vroegtijdig plannen en de inspectiefrequentie.

Deze positieve trend dient te worden doorgezet om verliezen van voorgaande jaren te compenseren en te werken aan een vermogenspositie die de continuïteit van de organisatie borgt (zie ook begroting 2025).

Kortom, als we het positief resultaat over uitvoeringsjaar 2025 normaliseren, dan is het van belang het volgende nogmaals te benoemen:

- Na de omslag in resultaten in uitvoeringsjaar 2024, was voor 2025 een ambitieuze begroting neergezet. Hierin was gerekend met een lagere declarabiliteit vanwege nieuwe collega's, maar ook met een 3fte extra in de uitvoering. Gedurende het jaar hebben we diverse nieuwe collega's aangetrokken voor zowel de provinciale Monumentenwachten (waardoor zittende collega's ook meer ruimte kregen om bij aanvullende dienstverlening te worden ingezet) als in het bureauteam. Echter, door de gefaseerde instroom en de tijd die opleiden en begeleiden kost, leverde dit nog niet het resultaat zoals begroot. Hierin dienen ook de effecten van inkomstenderving door verlofafspraken uit de Cao provinciale sector te worden gewogen in het resultaat 2025.

Baten

begroting 2025
€ 2.967 *

gerealiseerd 2025
€ 2.582 *

begroot 2026
€ 2.989 *

Lasten

begroting 2025
€ 2.917 *

gerealiseerd 2025
€ 2.538 *

begroot 2025
€ 2.983 *

* in duizend tallen

Toelichting op het resultaat

- Reguliere Monumentenwacht –taken per provincie

Gerealiseerd 597 inspecties (119% van begroting) en 3.764 inspectie- uren (87% van begroting)	Monumentenwacht Drenthe
Gerealiseerd 43 inspecties (134% van begroting) en 270 inspectie-uren (97% van begroting)	Monumentenwacht Flevoland
Gerealiseerd 853 inspecties (109% van begroting) en 5.692 inspectie-uren (89% van begroting)	Monumentenwacht Fryslân
Gerealiseerd 766 inspecties (99% van begroting) en 6.659 inspectie-uren (84% van begroting)	Monumentenwacht Overijssel

Monumentenwacht Drenthe groeit zowel in abonnees als inspecties al jaren gestaag door. Ook in 2025 nam het aantal nieuwe panden en objecten weer met 67 stuks (zijnde 5%) toe. In 2025 is inzet gepleegd op het uitbreiden van de formatie om aan deze toenemende vraag te blijven voldoen. Door aantrekken van een jong talent en ouderschapsverlof in het team, zijn de begrootte aantal inspectieuren in 2025 niet gehaald. In 2025 zijn veel bij kleinere objecten (dichter bij elkaar) geïnspecteerd, waarmee het begrootte aantal inspecties wel is gehaald.

Monumentenwacht Flevoland is in 2025 weer iets gegroeid met vier objecten, zijnde 6%. Dit jaar zijn meer kleinere inspecties uitgevoerd, waardoor de inspectiefrequentie nu naar eens per twee jaar is gegaan.

Ook in Fryslân groeit het aantal abonnees en inspecties al enige jaren. Dit jaar weer 25 nieuwe objecten. Echter, het aantal uren blijft achter op verwachting. De vele goten- en dakenrondes, noodherstel en tussentijdse inspecties maken dat de gemiddelde tijdsduur per monumentaal pand of object afneemt.

In Overijssel zijn in 2025 twee nieuwe collega's aangetrokken om de inspectiefrequentie te verkorten (naar weer gemiddeld eens per drie jaar) door het aantal inspecties te vergroten. De komende jaren zullen de effecten hiervan zichtbaar worden.

Meer informatie is terug te vinden in de factsheets per Monumentenwacht, jaarverslag 2025.

- Aanvullende dienstverlening: specialismen, projecten en adviesdiensten

Ook in 2025 zijn weer ruim 100 SIM subsidie aanvragen (groen en rood) voor monumenteigenaren ingediend, diverse begeleidings-opdrachten uitgevoerd, duurzaamheidsadviezen geschreven en bouwhistorische verkenningen uitgevoerd. En dat terwijl er nog veel ontwikkeld moet worden in dit groeiende team.

De begroting 2026 is hierop aangepast.

Baten € 579 *	Lasten € 576 *	Monumentenwacht Drenthe
Baten € 42 *	Lasten € 42 *	Monumentenwacht Flevoland
Baten € 762 *	Lasten € 750 *	Monumentenwacht Fryslân
Baten € 857 *	Lasten € 844 *	Monumentenwacht Overijssel
Baten € 11 *	Lasten € 13 *	Groene en Archeologische Monumentenwacht
Baten € 323 *	Lasten € 303 *	Monumenten Advies

* in duizend tallen

Bestemming van het resultaat

Vanwege teruglopende resultaten en fusiekosten was er in de afgelopen jaren geen ruimte om de reserves conform beleidsplan op te bouwen en in te zetten. Nu de resultaten weer positief zijn, kan ook het weerstandsvermogen verder worden opgebouwd en geïnvesteerd in ontwikkeling van de organisatie.

Algemene of continuïteitsreserve

Tijdens de vaststelling van de begroting 2025 is een overzicht van de vermogenspositie opgenomen. Hierin is gesteld dat de continuïteitsreserve streeft naar 25% van de totale lasten (zijnde een kwartaal vooruit).

Een deel van het positieve resultaat in 2025 wordt dan ook toegevoegd aan de algemene of continuïteitsreserve om deze op het percentage van 19% te houden waarin we eind 2024 eindigden (na toekenning positief resultaat).

NB. Volgens de richtlijnen voor financieel beheer goede doelen mag de continuïteitsreserve niet meer zijn dan 150% van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.

Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves vinden een aantal mutaties plaats:

- De personeelsreserve wordt opgebouwd in de moederorganisatie: het personeel is tenslotte in dienst van stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O. Deze opgebouwde reserve is dan ook toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel van de risicodragende (werk-/)moederorganisatie. Conform begroting 2025 is gesteld dat we deze reserve willen houden op 10% van de jaarlijkse personeelslasten. We hebben deze bestemmingsreserve dan ook als zodanig laten groeien (ten opzichte van 9% eind 2024).
- In 2025 en 2026 zullen een aantal wijzigingen worden doorgevoerd in ons ICT-systeem om digitaal werken te bevorderen: dit betreft een nieuwe CRM-systeem voor betere databeheer en Microsoft tools om digitaal inspecteren te bevorderen. Daarbij gaan wij in Drenthe specifiek de monitoringapp doorontwikkelen om vanaf kaart ter plaatse data invoeren mogelijk te maken. In Flevoland en Fryslân is deze manier van werken eerder al door de provincies ontwikkeld. De in 2025 gemaakte kosten zijn onttrokken aan deze bestemmingsreserve.
- Het opleiden van onze collega's om met drones te inspecteren, is wegens een audit door ILT in 2025 verschoven naar 2026. We verwachten dan ook pas in 2026 een onttrekking te doen aan deze reserve.
- In het meerjarenbeleidsplan is een aantal speerpunten opgenomen, waaronder: proactief kennisdelen, instroom van een nieuwe generatie monumentenzorgers bevorderen en onze voetafdruk verkleinen. De gecreëerde junior positie in Monumentenwacht Drenthe draaide in 2025 deels declarabel mee, waardoor onttrekking uit deze reserve niet nodig is gebleken. In 2026 creëren we daarnaast een re-integratieplek in dit team. Hiervoor zullen we wel tot onttrekking overgaan.

In het [bestemmingsfonds](#) vinden geen mutaties plaats over 2025.

2025

EFFECTEN
FUSIE

JUBILEUM DRENTHE

WERVING EN SELECTIE VOORZITTER RVT

OP STERKTE: FORMATIE OP ORDE

ZICHTBAARHEID VAN DE MONUMENTENWACHT: RELATIES ONDERHOUDEN EN ACTIEF INFORMEREN

DOORONTWIKKELING ORGANISATIE EN INNOVATIE: VERDUURZAMING VERVOER, DIGITALISERING, ...

SPECIALISMEN: ARCHEOLOGIE, DUURZAAMHEID, BOUWHISTORIE, GROEN, FUNDERINGEN, MOLENS,, ...

OPTIMALISEREN WERKPROCESSEN: CRM (DATA- en RELATIE- BEHEER), DECLARABILITEIT, PLANNING, ...

Voortgang speerpunten meerjarenbeleidsplan

Beleidsplan 2022 – 2026, Monumentenwacht de vier provinciën F D F O ‘de kracht van de wacht: samen sterk!’

Zichtbaarheid van de Monumentenwacht

Relaties consequent onderhouden: sinds de afgelopen verkiezingen zoeken we steeds vaker samen met andere erfgoedorganisaties in de provincies het (kennismakings)gesprek op met GS, waarbij we actief gezamenlijk het belang van erfgoed op de agenda zien te krijgen en te houden. Dit gebeurt eveneens binnen het landelijk erfgoedveld en richting de landelijke politiek en ministeries / uitvoeringsdiensten.

Actief informeren: ook in 2025 gingen weer periodiek digitale nieuwsbrieven uit naar abonnees en geïnteresseerden in het erfgoed in Drenthe, Flevoland, Fryslân en Overijssel. **De oplage van deze nieuwsbrieven is in totaal ruim 4.090.** Ook zijn we actief op de sociale media en hebben we per dit jaar ook meer actief eigenaren benaderd met persoonlijke mailing. Eigenaren waarmee we moeilijk contact kunnen leggen schrijven we aan met een brief-op-de-mat. Op verzoek verzorgden we inhoudelijke kennissessie bij diverse bijeenkomsten in de regio.

Optimaal voeling houden met de behoefte: Er wordt meer en meer ingezet op (proactief) persoonlijk contact met onze abonnees: zo bellen we regelmatig met onze abonnees of er nog vragen zijn aangaande uitgevoerde inspectie of over duurzame instandhouding in het algemeen. Na de tevredenheid enquête uit 2024, waaruit onder andere bleek dat een groot deel van onze abonnees behoefte hebben aan frequenter contact, zal ook in 2026 weer een tevredenheid enquête worden uitgevoerd. In de tussentijd zetten we in op het gericht benaderen van onze abonnees met nieuwsbrieven en brieven zodra we geen telefonisch contact of contact per mail met hen kunnen krijgen.

Dienstverlening verbreden en verdiepen

Eigenarenloket / servicedesk inrichten: In het team zijn afspraken gemaakt over opvolgtijden bij terugbelverzoeken en de wijze van vastleggen van handelingen (wanneer is er teruggebeld en wat is er als antwoord gegeven). Om te zien of onze software hierin het proces nog kan verbeteren, is een effectief CRM-systeem onderdeel van het strategisch digitaliseringsplan. De uitvoering van hiervan is begonnen in 2025.

Verbinden van de specialisten binnen de vier provinciën: Er is een heldere overlegstructuur ingericht met vaste agendapunten, zowel plenair als voor de verschillende teams (per provinciale Monumentenwacht, team Monumentenadvies en voor de bureaucollega's). Ook hebben de teamleiders in 2025 gezamenlijk een training gevolgd om hen meer handvatten te geven hun rol uit te voeren en samen te werken.

Heldere gelaagdheid van (aanvullende) dienstverlening en producten inzichtelijk maken: Onze 'waaier' aan diensten wordt sinds 2023 eenduidig gepubliceerd op onze websites. Ook wordt middels onze jaarverslagen extern duidelijk gemaakt hoe wij met onze totale dienstverlening binnen de breedte van onze maatschappelijke doelstelling omgaan. Nu is het kwestie van herhalen, zowel intern als extern.

Data-analyses en verbinding met beleid

Resultaten van de monitoring inzetten: De data uit de monitoring en kennis van de Monumentenwacht wordt als waardevolle input gezien voor beleidsontwikkeling. Zo heeft de Monumentenwacht landelijke gesprekken gevoerd, mede voor inbreng in het onderzoek naar de restauratiebehoefte door Hylkema. Ook provinciaal staat de monitoring niet stil: met nu ook archeologische monumenten in onze monitoringsopdrachten, en het feit dat we onze monitoringsobjecten in Fryslân op kaart zichtbaar hebben, komt er meer vraag vanuit de andere provincies om dit op deze wijze met dashboard voor hen te ontsluiten.

Data analyseren, trends signaleren en jaarlijks delen: In ons jaarverslag houden we sinds 2022 bij wat de resultaten zijn van onze Monumentenwachten. Ook houden we intern twee maandelijks onze financiële voortgang bij en rapporteren we viermaandelijks over de inhoudelijke resultaten en voortgang ten behoeve van de speerpunten uit ons meerjarenbeleidsplan.

Kennis (data) gebruiken om de positie van de Monumentenwacht te versterken: Al ruim vijftig jaar lang weet de Monumentenwacht alles van de staat van ons erfgoed en de behoeften van de erfgoedeigenaren. Deze data zetten wij, gezamenlijk vanuit MonumentenwachtNL, onder andere in bij gezamenlijk informatief benaderen van gemeenten richting de gemeenteraadsverkiezingen.

Optimaliseren interne processen

ICT doorontwikkelen en innoveren: In 2025 is, samen met Monumentenwacht Utrecht, gestart met het optimaliseren van onze digitale werkprocessen door het opzetten van een nieuw CRM-systeem waardoor data nog beter kan worden beheerd (en geanalyseerd) en onze werkzaamheden efficiënter digitaal kunnen worden uitgevoerd middels hedendaagse Microsoft tools.

Interne processen, werkafspraken, secundaire voorwaarden gelijk trekken en actualiseren: Sinds wij met een bedrijfsopleidingsplan zijn gaan werken, organiseren we vaker in-company (plenaire) kennissessies die niet alleen inhoudelijk interessant zijn, maar ook de onderlinge band versterken en het mogelijk maken om informeel aan eenduidigheid van advisering en kwaliteit te spreken.

Ruimte bieden aan onze mensen om kennis te delen onderling en kennis op te doen: De organisatie is volop in ontwikkeling: collega's specialiseren zich, springen in bij andere provincies, draaien mee in aanvullende dienstverlening en volgen opleidingen.

Toekomstgericht beleid

SVZ meerjarenbeleidsplan 2022 – 2026: Analyse van de doelmatigheid en de effectiviteit van het gevoerde beleid

- Zichtbaarheid van de Monumentenwacht

Zichtbaarheid en naamsbekendheid is een van onze beleidsspeerpunten: met als doel onze positie in het (erfgoed)veld te consolideren en versterken. Middels ons strategisch communicatieplan met haalbare communicatieactiviteiten (zonder daarin te grote druk op de organisatie te leggen), wordt in stappen gewerkt aan het vergroten van onze naamsbekendheid. Per 2026 zal een deeltijd communicatiemedewerker worden toegevoegd aan onze formatie om zo meer gestructureerd te kunnen werken aan onze zichtbaarheid. Goed te melden: in 2025 is overgegaan op een ander telefoniesysteem, waardoor bereikbaarheid wordt geborgd.

- Dienstverlening verbreden en verdiepen

Ons tweede beleidsspeerpunt is het verbreden en verdiepen van onze dienstverlening: met als doel de ‘vaste partner’ te zijn van de erfgoedeigenaar, maar ook om meer duidelijkheid aan te brengen waar onze gesubsidieerde taken ophouden en onze aanvullende dienstverlening start, waarbij ontzorging van de erfgoedeigenaar binnen onze maatschappelijke doelstelling altijd voorop staat. Al uit de evaluatie van het meerjarenbeleidsplan en tevredenheid enquête in 2024 bleek dat voor onze abonnees steeds duidelijker wordt in welke mate hun Monumentenwacht hen kan ondersteunen. Nu het ICT project is gestart, blijkt ook weer hoe data (monitoring, abonnementen, inspecties en aanvullende dienstverlening) gezamenlijk bijdraagt aan het stimuleren van duurzame instandhouding van erfgoed.

- Data-analyses en verbinding met beleid

Data-analyses willen we inzetten voor ontwikkeling (en beïnvloeding) van in- en extern beleid, passend bij de ‘echte’ behoefte van de erfgoedeigenaar. De factsheets in de jaarverslagen zijn een goed begin de impact van de Monumentenwacht te kunnen duiden. Dit kan bijvoorbeeld ook gebruikt worden in aanbestedingen, maar zolang dit nog veel vraagt van degenen die de data moeten analyseren (handmatig de juiste Excel-lijsten opstellen en tellen), is dit nog onvoldoende efficiënt (en dus effectief). In 2025 is een start gemaakt met een nieuw CRM-systeem waardoor het verkrijgen, koppelen en analyseren van data gemakkelijker zou moeten gaan.

- Optimaliseren interne processen

De noodzaak voor het optimaliseren van de interne processen komt grotendeels voort uit de doorgevoerde fusie: waarin twee verschillende organisaties, in cultuur, maar ook in bedrijfsvoering, zijn samengekomen. Het is hierbij belangrijk dat de interne processen, bijvoorbeeld op het gebied van financieel beheer, niet alleen zijn samengevoegd en op elkaar afgestemd, maar ook duidelijk een geheel zijn geworden. Ditzelfde wordt gezien op het gebied van personeelsbeleid. Echter, op het gebied van CRM en ICT zijn nog stappen te zetten waarbij ook extra aandacht is voor veiligheid van onze digitale systemen. Doorontwikkeling van deze digitale systemen wordt uitgevoerd conform strategisch digitaliseringsplan in 2025 en 2026.

Erfgoedveld

Erfgoedeigenaren / -beheerders

Zoeken brede ondersteuning op het gebied van duurzame instandhouding van hun monument en nemen betaalde (al dan niet gesubsidieerde) dienstverlening af

Provincies

Subsidieverstrekker: korting op de tarieven voor abonnees

Gemeenten

Bevoegd gezag en samenwerkingspartner richting eigenaren

Monumentenwacht NL

Koepelvereniging provinciale Monumentenwachten

Erfgoedorganisaties

Zowel op het gebied van (professioneel) beheer als belangenbehartiging

Opleidingen

MBO's, HBO's, universitair, NCE, NRC, Erfgoedacademie

Certificering

ERM, SCR K+K

Planvorming

Advies- en architectenbureaus

Uitvoering

Aannemers

Monumentenwacht de vier provinciën
Drenthe, Flevoland, Fryslân en Overijssel

Rijksoverheid

Kennispartner en budgetten voor instandhouding en verduurzaming van erfgoed

Restauratiefonds

Financieren van instandhouding en verduurzaming

Analyse kansen en risico's

Effecten op komende jaren

Sinds 2023 werken we met een nauwkeurige raming en registratie onder elke entiteit. Op deze wijze is goed aan de voorkant uit te leggen wat wordt verwacht en kan tevens duidelijk worden gemonitord wat is bereikt.

Dit biedt ruimte om versneld processen te optimaliseren en ook het denken over inzet te versterken.

- Signalering kansen

1. Collega's zijn steeds flexibeler inzetbaar in onze organisatie: op diverse specialismen, over de provinciegrenzen heen, of in aanvullende dienstverlening. Niet iedereen hoeft dit, maar het is fijn te merken dat de onderlinge band goed is, dat gevoeld wordt dat provincies met eigen vestigingen duidelijk onderdeel zijn van onze totale organisatie en we elkaar kunnen versterken (en verantwoordelijkheid voor nemen);
2. de vraag om de deskundigheid van de Monumentenwacht en Monumentenadvies blijft onverminderd groot;
3. door verfijnder te ramen, te analyseren en te sturen kan sneller worden ingegrepen, bijvoorbeeld door in te zetten op hogere declarabiliteit, advieswerk met marge, verduidelijking van waar de toegekende subsidies impact maakt en eventueel een (tussentijdse) (onderbouwde) tariefaanpassingen.

- Analyse van risico's

1. Ruimte in de formatie blijft een zorg, zowel binnen de reguliere Monumentenwacht als Monumentenadvies en krapte op de arbeidsmarkt is daarin een risico. Het is dus van belang een aantrekkelijk werkgever te zijn;
2. declarabiliteit in het algemeen is een aandachtspunt: zo is verlofopbouw (en op tijd opnemen) iets om in de gaten te blijven houden, zeker als dit leidt tot verminderde omzet in de vakantieperiodes (inkomstenderving); dit geldt zowel voor regulier verlof (opsparen) als (extra bijgekocht verlof) uit Cao-afspraken;
3. de huidige mondiale ontwikkelingen leiden nu al heel concreet tot hogere brandstofprijzen, maar ook onzekerheid voor de inflatiecijfers. Daar komt bij dat de indexeringen op onze verkregen subsidies nu al achterblijven op prijsontwikkelingen, zoals de loonstijgingen vanuit onze de Cao provinciale sector die wij volgen. Het is dus een risico voor de organisatie dat de lasten verder zullen stijgen dan vooraf voorzien en de abonnees ondervinden hier mogelijk de gevolgen van door verdere stijgingen van het uurtarief;
4. zichtbaarheid, bereikbaarheid en planning blijven eveneens aandachtspunten voor de komende jaren: dit betreft zowel onze 'loket'functie (telefonie, actieve informatieverspreiding en opvolging van vragen) als goed plannen (inspectiefrequentie, inspectieduur, contacten onderhouden ook met 'slapende abonnees' en betere spreiding van werkzaamheden over het jaar, waarbij rekening wordt gehouden met vakantieperiodes en winterse perioden met slecht weer).

- 2026 en verder

Nu weer kan worden geïnvesteerd aan de ontwikkeling van onze organisatie in menskracht en kennis, gaan we de komende jaren verder werken aan een hogere inspectiefrequentie (beter plannen en minder achterstand, als ook inzetten op uitbreiden van de dienstverlening, verder verdiepen van expertise en een groei aan abonnees.

Governance

De Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O kent het **Raad van Toezicht** –model.

De Raad van Toezicht kent als taak het toezicht houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. Daarbij richt de Raad van Toezicht zich bij vervullen van zijn taak op het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen functioneren en oefent zijn taken uit met inachtneming van de Governance Code Cultuur. De taken en werkwijze zijn nader omschrijven in het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit, zoals statutair vastgelegd, een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen. Deze leden worden benoemd op basis van een profiel en tenminste aantoonbare binding en affiniteit met erfgoed in de provincies, waarvan tenminste: een lid met de provincie Flevoland, een lid met de provincie Drenthe, een lid met de provincie Fryslân en een lid met de provincie Overijssel.

De leden van de Raad van Toezicht wijzen uit hun midden een voorzitter en vicevoorzitter aan.

Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een volgens het rooster aftredend lid is meteen herbenoembaar, maar slechts voor een maal.

De gewenste deskundigheid en achtergrond van de individuele leden van de Raad van Toezicht zijn:

- Kennis en ervaring op cultureel, sociaal, financieel, maatschappelijk en/of marketing gebied.
- Ervaring in (het houden van toezicht op) een soortgelijke stichting.
- Ervaring op het gebied van cultural governance.
- Ervaring met organisatieprocessen.
- Kennis van, ervaring en affiniteit met de doelstelling van de stichting.
- In staat zijn, ook qua beschikbare tijd, het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting tijdig en op adequate wijze te controleren en te stimuleren en de directeur-bestuurder in de voorbereiding en uitvoering van het beleid met advies bij te staan.
- In staat zijn om ten opzichte van de andere leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder onafhankelijk en kritisch te opereren en om bij ontstentenis van de directeur-bestuurder maatregelen te nemen om in de leiding van de stichting te voorzien.
- De bereidheid om zitting te nemen in commissies binnen de Raad van Toezicht van de stichting.
- De bereidheid om een introductie-, opleidings- of trainingsprogramma te volgen.
- De bereidheid om in te stemmen met het reglement Raad van Toezicht.
- Geen tegenstrijdige belang hebben op het moment van benoeming en indien dit zich later voordoet, hier adequaat mee te kunnen omgaan.
- Bereid en in staat zijn om te kunnen fungeren als voorzitter of als plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht.
- Werkzaam kunnen zijn binnen teamverband.
- Passen binnen de samenstelling van de Raad van Toezicht op het moment van benoeming.

Aanvullende kwaliteiten waarover de voorzitter van de Raad van Toezicht dient te beschikken c.q. criteria waaraan hij/zij moet voldoen:

- Bij voorkeur concrete ervaring in de rol van voorzitter van een Raad van Toezicht.
- Beschikt over bestuurlijke en politieke contacten.
- Teamvorming bevorderend.
- In staat zijn om richting en sturing te geven aan de groep.
- Conflict oplossend, gedreven en stressbestendig.
- Goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.
- Procedure gevoelig: weten wanneer welke procedure gevolgd moet worden, actief op de hoogte zijn van de belangrijkste spelregels.

Het **bestuur** van Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O bestaat uit de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht en oefent zijn of haar taken uit met inachtneming van de Governance Code Cultuur. De taken en werkwijze van de directeur-bestuurder zijn nader omschreven in een directiereglement.

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, zoals omschreven in een door de Raad van Toezicht goedgekeurd beleidsplan, en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft hiertoe de benodigde informatie.

De directeur-bestuurder richt zich bij vervulling van haar taak naar het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Monumentenwacht de vier provinciën F D F O heeft in 2025 vijf keer vergaderd.

Onderwerpen en besluiten vanuit de toezichthoudende taken betroffen:

- rooster van aftreden en benoeming waarbij werd nagedacht over continuïteit en tegelijkertijd versterking binnen de Raad van Toezicht,
- accountantsbeoordeling,
- voortgang bespreken lopend meerjarenbeleidsplan 2022 – 2026,
- jaarverslag en jaarrekening 2024, inclusief de beoordelingsverklaring door externe accountant,
- kennisnemen van voortgang 2025 en van ontwikkelingen in het werkveld van invloed op de Monumentenwacht,
- begroting 2026.

Daarnaast besteedde de Raad van Toezicht aandacht aan het 50-jarig jubileum van Monumentenwacht Drenthe.

Ook werd dit jaar gezocht naar een nieuwe voorzitter voor onze Raad van Toezicht. Werving- en selectiebureau PublicSpirit begeleidde de organisatie hierin. Deze zoektocht leidde tot een wisseling van voorzitter per 2026.

- Activiteiten van de commissies binnen de Raad van Toezicht

De remuneratie- en benoemingscommissie heeft als doel: het adviseren van de Raad van Toezicht bij het werven, selecteren, benoemen en beoordelen van de eigen leden en de directeur-bestuurder.

De financiële auditcommissie heeft als doel: voorwerk te doen voor het beoordelen van de financiële verslaglegging en risico's op het gebied van financiën en interne beheersing, als ook de advisering aan de Raad van Toezicht bij werving van de accountant.

De remuneratie- en benoemingscommissie is in 2025 eenmaal formeel samengekomen.

De financiële auditcommissie heeft in 2025 zes keer een overleg gevoerd.

Deze commissies hebben in 2025 hun rol onder andere ingevuld door:

- een voortgangsgesprek te voeren met de directeur-bestuurder (voorbereid door jaarlijks een gesprek te voeren met een steeds wisselende delegatie van het personeel) en door de uren, verlofopbouw en declaraties van bestuurder te beoordelen en goed te keuren,
- de vergaderingen van de Raad van Toezicht, over onder andere de jaarrekening, begroting en de (financiële) voortgangsrapportages, voor te bereiden met de directeur-bestuurder, administrateur en (waar wenselijk) met de externe accountant,
- daarnaast is de vicevoorzitter (lid van de remuneratie- en benoemingscommissie) namens de Raad van Toezicht contactpersoon geweest voor de werving- en selectie van de nieuwe voorzitter.

Op deze wijze vult de Raad van Toezicht haar rol als inhoudelijk klankbord voor de directeur-bestuurder efficiënt en passend in: nabij en toch op afstand.

Naam Nevenfuncties	Functie	Commissie	Provincie	Begin	Her- benoeming	Eind / afgetreden
De heer J.B.A. Lettink • Voormalig lid raad van bestuur Zorgpartners Friesland • Bestuurslid Stichting Nassau en Friesland	voorzitter	Remuneratie- en benoemings- commissie	Fryslân	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
De heer J. Drogts • Voorzitter Stichting Stefanuskerk Beilen • Voorzitter Stichting Leergeld Midden-Drenthe, per juni 2025 • Voorzitter Vereniging van Eigenaren Donau • Senior adviseur huisvesting LindHorst huisvestingsadviseurs	vice- voorzitter	Remuneratie- en benoemings- commissie	Drenthe	01-01-2020	01-01-2025	01-01-2028
De heer J. van Zanden • Eigenaar/adviseur De Arena Bedrijfsadvies • Wethouder gemeente De Fryske Marren, per oktober 2025 • Penningmeester Stichting It Sil Heve • Penningmeester Coöperatie Appelscha Regio 3.0 • Voorzitter Koninklijke IJvereniging Thialf • Lid raad van commissarissen Thialf B.V. • Lid raad van commissarissen Thialf O.G. B.V.		Financiële auditcommissie	Fryslân	06-04-2020	06-04-2025	06-04-2028
Mevrouw M.J.H. Rijs • Voormalig MT-lid Flevolandschap (Hoofd Beleid Kwaliteit Ontwikkeling, tevens plaatsvervangend directeur) • Algemeen bestuurslid van Waterschap Zuiderzeeland (geborgde zetel Natuurterreinen) • Bestuurslid Stichting Erfgoed Advies Flevoland • Bestuurslid Genootschap Flevo		Financiële auditcommissie	Flevoland	01-01-2020	01-01-2025	01-01-2028

Naam Nevenfuncties	Functie	Commissie	Provincie	Begin	Her- benoeming	Eind / afgetreden
De heer A. Vissinga • Coördinator Erfgoed Provincie Utrecht, per januari 2025 • Lid Knollenkamp Vierhouten • Bestuurssecretaris Stichting Kunst en Cultuur Stedelijk Museum Kampen tot 31 december 2025 • Programmamanager Erfgoed Stichting Het Oversticht, tot januari 2025			Overijssel	12-06-2025	12-06-2028	01-01-2026
Mevrouw H.K. van Limburg Stirum - von Gerhardt • Programmamanager Stichting Natuurschoonwet 100 jaar, per augustus 2025 • Lid Kerkenraad en College van Kerkrentmeesters, protestantse gemeente Deventer, Lebuinus Kerk, per september 2025 • Programmamanager Overijsselse Kastelenstichting • Auteur Magazine Monumentaal, per december 2025 • directeur Stichting Huis Bergh, tot maart 2025 • Projectmanager Stichting Stallen, Koetshuizen en Garages, tot september 2025 • Lid Raad van Advies Kasteel Heeswijk, tot juli 2025 • Redacteur magazine Het Buiten, tot januari 2025			Overijssel	12-06-2025	12-06-2028	12-06-2032

Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Een lid treedt af volgens een door de Raad van Toezicht opgesteld rooster.
Een, volgens het rooster, aftredend lid is terstond herbenoembaar, doch slechts een maal.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een reis- en vacatievergoeding conform de richtlijnen voor provinciale commissieleden en waarop de vrijwilligersregeling van toepassing is.

Voor de directeur-bestuurder, evenals voor de medewerkers, geldt de CAO voor provinciale ambtenaren.

Benoeming bestuurder

De Raad van Toezicht benoemt de directeur-bestuurder, waarbij, statutair vastgelegd, het streven is deze benoeming te doen voor onbepaalde tijd.

Directeur-bestuurder Nevenfuncties	benoeming	per	tot
Mevrouw E.A. van Duin	bepaalde tijd	01-10-2021	01-01-2022
	onbepaalde tijd	01-01-2022	
• Voorzitter bestuur bij de Federatie Instandhouding Monumenten, • Lid van de Verenigingsraad, en in deze de benoemingscommissie, van Hendrick de Keyser Monumenten, • Lid van de auditcommissie Kennis + Kunde bij Stichting Certificering Restauratie, • Lid van de Raad van Advies Kazemattenmuseum Kornwerderzand, • Docent post-hbo cursus Transformeren en Herbestemmen Hogeschool Arnhem en Nijmegen.			

Integriteit en transparantie

Integriteit en transparantie staat bij Stichting Monumentenwacht de vier provinciën

F D F O hoog in het vaandel: zodoende zijn wij altijd alert op belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen. Denk hierbij aan betrokkenheid bij concurrerende activiteiten of conflicterende politieke belangen. Deze zijn in 2025 niet aan de orde.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025 'na resultaatbestemming'

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
materiele vaste activa	€ 294.861	€ 213.875
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 229.244	€ 291.935
Liquide middelen	€ 956.311	€ 900.032
	€ 1.185.555	€ 1.191.967
TOTAAL ACTIVA	€ 1.480.416	€ 1.405.842

TOELICHTING

PASSIVA

GROEPSVERMOGEN		
Algemene reserves	€ 497.360	€ 454.039
Bestemmingsreserves	€ 446.589	€ 436.568
Bestemmingsfonds	€ 177.246	€ 177.246
	€ 1.121.195	€ 1.067.853
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies	€ 152.280	€ 165.280
Overige kortlopende schulden	€ 206.940	€ 172.709
	€ 359.221	€ 337.989
TOTAAL PASSIVA	€ 1.480.416	€ 1.405.842

* Referentie: zie tabblad waarderingsgrondslagen voor onderbouwing en toelichting op de opbouw van de jaarrekening.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet Monumentenwacht	1.188.419	€ 1.369.000	€ 1.248.403	* Zijnde: abonnementen en inspectievergoedingen (tegen gesubsidieerd tarief).
Subsidiebaten	1.059.935	€ 1.049.000	€ 1.038.501	
Omzet aanvullende dienstverlening en projecten	348.441	€ 549.000	€ 340.020	* Aanvullende dienstverlening binnen doelstelling (tegen ongesubsidieerd tarief).
Directe inkopen	-15.070	€ -	€ -11.809	
	€ 2.581.726	€ 2.967.000	€ 2.615.115	
LASTEN				
Fte's	23,80	26,54	23,64	* Besteed aan de doelstelling.
Personeel	2.054.253	€ 2.331.000	€ 1.923.356	* Fte werkelijk is gemiddeld genomen over het gehele jaar;
Vervoer	121.194	€ 135.000	€ 113.022	* Fte begroot is de ambitie;
Huisvesting	73.339	€ 87.000	€ 69.884	* Op 1 april 2026 valt 26,69 fte onder een arbeidsovereenkomst.
Materiaal/ Materieel (/ apparatuur en systemen)	115.955	€ 159.000	€ 86.940	
Overige organisatiekosten	119.248	€ 130.000	€ 114.399	
Afschrijvingen	52.305	€ 66.000	€ 46.701	
Incidentele lasten (in 2025: jubileum Drenthe) / onvoorzien	1.675	€ 10.000	€ 41	
	€ 2.537.968	€ 2.917.000	€ 2.354.343	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten en lasten	10.446	€ -	€ 8.105	
Vennootschapsbelasting	-860	€ -	€ -11.583	
	€ 53.344	€ 50.000	€ 257.294	
VOORLOPIGE RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				* Voor specificatie resultaatbestemming zie tabblad toelichting balans passiva, resultaatbestemming per 31 december 2025 en bestuursverslag.
Algemene reserve	€ 43.326		€ 202.294	
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ 39.812		€ 15.000	
Digitalisering	€ -29.794		€ 40.000	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ -	
Fondsvorming				* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.
Bestemmingsfondsen				
n.v.t.	€ -		€ -	

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025
OPERATIONELE ACTIVITEITEN	
Resultaat	€ 53.344
Afschrijvingen materiele vaste activa	€ 52.305
Cashflow	€ 105.648
<i>veranderingen in werkkapitaal:</i>	
Mutatie vorderingen	€ 62.692
Mutatie belastingen	€ -13.000
Mutatie kortlopende schulden	€ 34.231
Verandering werkkapitaal	€ 83.923
KASSTROOM UIT OPERATIONALE ACTIVITEITEN	€ 189.571
Investeringsactiviteiten	€ 133.290
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN ACTIVA	€ 133.290
NETTO KASSTROOM = MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	€ 56.278
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	€ 56.279

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Waarderingsgrondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties zonder winststreven. Tenzij anders vermeld zijn deze waarderingsgrondslagen ook van toepassing op de enkelvoudige rekening en op de rekeningen van de groepsstichtingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De vergelijkende cijfers zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. Diverse totaalstellingen bevatten afrondingsverschillen, deze zijn niet gecorrigeerd daar zij het beeld van de jaarrekening niet veranderen.

Statutaire doelstelling

Het faciliteren en ondersteunen van activiteiten ten aanzien van het voorkomen van het verval van gebouwd, groene en archeologische monumenten door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten, onder meer door:

- het doen uitvoeren van regelmatige inspecties van een zo groot mogelijk aantal monumenten en het eventueel verrichten van kleine herstelwerkzaamheden,
- het periodiek doen monitoren van de staat van onderhoud van zoveel mogelijk monumenten,
- het onafhankelijk doen adviseren van eigenaren, gebruikers en beheerders van monumenten, onder andere op het gebied van nieuwe (innovatieve) ontwikkelingen,
- het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en aan derden, alsmede leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het provinciaal monumentenbeleid in de regio's Flevoland, Drenthe, Fryslân en Overijssel,
- het voorzorgen van publiciteit en 'public relations' met betrekking tot de Monumentenwachten in de hiervoor genoemde provincies.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening van Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O bestaat uit de enkelvoudige jaarrekeningen van Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O, Stichting Monumentenwacht Drenthe, Stichting Monumentenwacht Flevoland, Stichting Monumentenwacht Fryslân, Stichting Monumentenwacht Overijssel, Stichting Groene en Archeologische Monumenten en Monumentenadvies Oost B.V. Intercompany transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen de onderlinge rechtspersonen zijn geëlimineerd.

[Entiteiten] zijn statutair onderdeel van een groep met als moederstichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, lineair, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Vervoermiddelen 10%

Materiaal 10-25%

Inventaris 10-20%

Automatisering 10-20%

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Onder liquide middelen worden verstaan de tegoeden op bankrekeningen.

Liquide middelen die (naar verwachting) langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden als financiële vaste activa gerubriceerd.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Algemene grondslagen

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Waarderingsgrondslagen

Grondslagen voor schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Opbrengsten van diensten worden opgenomen in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor het in het boekjaar eventueel niet bestede deel van de subsidie worden bestemmingsfondsen gevormd.

Subsidies worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Voor het in het boekjaar eventueel niet bestede geoormerkte deel van de subsidie worden bestemmingsfondsen gevormd.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

(Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover de werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting neemt een verplichting op als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden om een ontslag- of transitievergoeding te betalen.

Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie neemt de stichting de kosten van een ontslag- of transitievergoeding op in een voorziening reorganisatiekosten.

De pensioenregeling wordt verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend worden gewaardeerd tegen netto-vermogenswaarde.

In de staat van baten en lasten wordt het aandeel van het resultaat van de deelnemingen opgenomen.

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bestemmingsreserve

De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Overige reserves

Overige reserves betreffen reservemiddelen die resteren na de eerder genoemde bestedingen.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen betreffen middelen die zijn verkregen met een door derden aangegeven specifieke bestemming.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Overige toelichting

Wet Normering Topinkomens

Per 2023 is de WNT niet meer van toepassing op Stichting Monumentenwacht De Vier Provinciën F D F O. Ook in boekjaar 2025 bedraagt de overheidssubsidie weliswaar > € 500.000, maar deze subsidie vormt minder dan 50% van de totale inkomsten in boekjaar 2025. Op basis van de huidige regelgeving vervalt daarmee de WNT-verantwoordingsplicht.

Als maatschappelijk organisatie willen we toch graag zo transparant mogelijk in ons beloningsbeleid. Daarom zijn de gegevens aangaande de bezoldiging van de directeur-bestuurder en de kaders voor de vergoedingen voor de raad van toezicht opgenomen in het bestuursverslag 2025.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Aanschafwaarde	€	84.267	€	86.502	€	44.111	€	548.188	€	763.068
Cumulatieve afschrijving	€	-77.934	€	-65.339	€	-35.057	€	-370.864	€	-549.194
Stand 31-12-2024	€	6.333	€	21.163	€	9.054	€	177.324	€	213.874

Mutaties 2025

Investeringen	€	2.958	€	15.029	€	7.498	€	111.062	€	136.547
Afschrijvingen	€	-1.310	€	-8.671	€	-9.162	€	-38.165	€	-57.308
Desinvesteringen	€	-	€	-17.683	€	5.004	€	-62.533	€	-75.212
Afschr. desinvesteringen	€	-	€	16.871	€	56	€	60.033	€	76.960
	€	1.648	€	5.546	€	3.396	€	70.397	€	80.987

Aanschafwaarde	€	87.225	€	101.531	€	51.609	€	659.250	€	899.615
Cumulatieve afschr.	€	-79.244	€	-57.139	€	-44.163	€	-348.996	€	-529.542
Desinvesteringen	€	-	€	-17.683	€	5.004	€	-62.533	€	-75.212
Waarde 31-12-2025	€	7.981	€	26.709	€	12.450	€	247.721	€	294.861

VLOTTENDE ACTIVA

		stand per 31-12-2025		stand per 31-12-2024
kortlopende debiteuren	€	128.210	€	118.920
voorziening debiteuren	€	-8.665	€	-16.316
nog te factureren omzet	€	80.902	€	77.519
nog te ontvangen projectgelden	€	3.930	€	56.916
nog te ontvangen subsidie	€	-5.041	€	19.794
overige vorderingen en overlopende activa	€	29.908	€	35.103
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	€	229.244	€	291.935

LIQUIDE MIDDELEN

Rabobank betaalrekeningen	€	75.477	€	196.666
Rabobank spaarrekeningen	€	675.000	€	500.000
ASN spaarrekeningen	€	205.835	€	203.366
TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN	€	956.311	€	900.032

Inventaris	Automatisering	Materiaal	Vervoer	Cumulatief
------------	----------------	-----------	---------	------------

TOELICHTING

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

stand per 31-12-2025	onttrekking 2025	toevoeging 2025	stand per 31-12-2024
-------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------

TOELICHTING

PASSIVA

GROEPSVERMOGEN				
<i>Algemene reserves</i>				
Monumentenwacht de vier provincies F D F O	€ 141.806		€ 17.126	€ 124.680
Monumentenwacht Drenthe	€ 314.759		€ 2.508	€ 312.251
Monumentenwacht Flevoland	€ -2.856		€ 783	€ -3.639
Monumentenwacht Fryslân	€ -31.775		€ 12.468	€ -44.244
Monumentenwacht Overijssel	€ 89.588		€ 13.027	€ 76.561
Groene en Archeologische Monumentenwacht	€ -14.162	€ -2.588		€ -11.574
Totaal	€ 497.360	€ -2.588	€ 45.912	€ 454.035
<i>Bestemmingsreserves</i>				
Personeel	€ 223.499		€ 39.812	€ 183.687
				<i>* De algemene of continuïteitsreserves fungeren als weerstandsvermogen om de activiteiten in minder goede tijden te kunnen blijven voortzetten.</i>
Doorontwikkeling digitale monitoring en inspectie (APK voor Monumenten)	€ 90.244	€ 29.794		€ 120.038
Doorontwikkeling innovatief (digitaal) en veilig inspecteren (inclusief inzet drones)	€ 92.978			€ 92.978
Reserves op te bouwen conform MVDO doelen uit het meerjarenbeleidsplan	€ 39.867			€ 39.867
				<i>* Deze reserveringen zijn gevormd door het bestuur als buffer voor rechten en plichten van personeel vanuit wetgeving en CAO-afspraken. Om te voorkomen dat de reguliere bedrijfsvoering wordt gehinderd door b.v. langdurend verlof of transitievergoedingen. En om wijzigingen in salaris- en/of opleidingskosten te kunnen opvangen. Deze reserve betreft dus enkel de moederorganisatie waarin het personeel is opgenomen. Opgebouwde reserves zijn dan ook aan de moederorganisatie toegekend. De omvang is (totaal) bepaald op 10% van de jaarlijkse personeelslasten.</i>
	€ 446.589	€ 29.794	€ 39.812	€ 436.568
				<i>* Na ontwikkeling van de Inspectie- en MonitorApp wordt nu ingezet op de verdere digitale transformatie en doorontwikkeling van onze ICT (Monudoc).</i>
<i>Bestemmingsfonds</i>				
Fjouwerhûs	€ 177.246	€ -	€ -	€ 177.246
				<i>* Deze reservering is gevormd voor innovatieve doorontwikkeling van de inspectiemethodieken en middelen (als opleidingen en drones).</i>
	€ 177.246	€ -	€ -	€ 177.246
				<i>* De komende jaren deze reserve gaan vullen en inzetten voor: 1) verbinden aan het maatschappelijk veld onder andere middels verbindende en kennisdelingsdoeleinden als tijdens een jubileum, 2) een rol spelen in het opleiden van de nieuwe generatie (continuïteit borgen) en daarbij zorgen dat een brede diverse groep kan instromen (onze maatschappelijke impact), bijvoorbeeld door het inrichten junior talent plekken binnen de formatie, 3) onze voetafdruk verkleinen (onze duurzame ambitie) middels o.a. de verduurzaming van het vervoersbestand.</i>
TOTAAL GROEPSVERMOGEN	€ 1.121.195			€ 1.067.849
KORTLOPENDE SCHULDEN				
<i>belastingen en premies</i>				
af te dragen loonheffing	€ 110.861			€ 106.591
af te dragen omzetbelasting	€ 15.539			€ 24.324
Vennootschapsbelasting	€ -			€ 11.898
af te dragen pensioenlasten	€ 25.880			€ 22.467
	€ 152.280			€ 165.280
<i>overige kortlopende schulden</i>				
crediteuren	€ 60.462			€ 18.726
openstaand verlof	€ 90.746			€ 78.177
overige kortlopende schulden	€ 55.732			€ 75.806
	€ 206.940			€ 172.709

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huur kantoren Dalfsen, Leeuwarden, Westerbork en depots

Kantoor Monumentenwacht Drenthe, locatie Pieterbergweg 26 Westerbork: huurlasten totaal 2025: € 5.495.

Contract sinds 01-01-2018 met een looptijd van vijf jaar (t/m 2023), waarna stilzwijgend verlengd per jaar, en een opzegtermijn van 3 maanden. Op dagen dat wij niet aanwezig zijn, kan het Drentse Landschap onze ruimten ook gebruiken (als nodig), dus clean desk policy hanteren. Opslag van bouwmaterialen is niet toegestaan.

Kantoor Monumentenwacht Fryslân, locatie Emmakade 59 Leeuwarden: huurlasten inclusief servicekosten totaal 2025: € 30.672. Er wordt een box gehuurd en als opslagruimte ingezet. Hiervoor is in 2025 een bedrag van € 3.567 betaald.

Contract sinds 01-01-2005 voor onbepaalde met een opzegtermijn van 6 maanden (gezaamenlijk). Huurovereenkomst is ondertekend als gezamenlijke huurder door

Monumentenwacht Fryslân, SAFT en het Steunpunt Monumentenzorg Fryslân. De huur van dit kantoor is voor onbepaalde tijd aangegaan, met een opzegtermijn van 1 jaar.

Op basis van een samenwerkingsovereenkomst is deze huurverplichting gezamenlijk met Stichting Steunpunt Monumentenzorg Fryslân en Stichting Alde Fryske Tsjerken aangegaan.

Kantoor Monumentenwacht Flevoland, Overijssel, Monumenten Advies Oost en Groene en Archeologische Monumentenwacht:

locatie Rechterensedijk 8a Dalfsen: huurlasten totaal 2025: € 19.685.

Het huurcontract is afgesloten voor een bepaald periode van 10 jaar, ingaande 01-02-2023. En dus aflopend 1-2-2033.

Parkeervergunningen

In de gemeente Leeuwarden zijn vier parkeervergunningen afgegeven om ter plaatse van de Emmakade in de blauwe zone te mogen parkeren. Deze parkeervergunningen lopen per kalenderjaar en de kosten zijn per auto € 27 per jaar.

Leasecontract

Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O heeft 2 operationeel leasecontract voor bedrijfswagens. De ene bedrijfswagen met een verplichting van € 1.618 per maand en de andere bedrijfswagen heeft een verplichting van € 868 per maand.

Subsidierelaties

Voor de provinciale subsidies geldt dat de jaarrekening een rol speelt bij de verantwoording. Als volgens de provincies niet is voldoende aan de subsidievoorwaarden is voldaan, kan een terugbetalingsverplichting ontstaan. Echter, dit is in de bestaansgeschiedenis van de Monumentenwacht in onze provincies nog niet voorgekomen.

De-minimis steun

In de afgelopen drie jaren zijn geen subsidies ontvangen die onder de de-minimissteun vallen.

Lidmaatschappen

De stichting is lid van de netwerkorganisatie MonumentenwachtNL (Vereniging Provinciale Monumentenwachten Nederland).

Het lidmaatschap is jaarlijks opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

De voor 2025 vastgestelde contributie bedraagt € 3.750 voor Monumentenwacht Fryslân, € 3.750 voor Monumentenwacht Drenthe en € 5.000 voor Monumentenwacht Overijssel en Flevoland tezamen.

Overige lidmaatschappen betreffen diverse vaktijdschriften (als Monumentaal en Erfgoed Magazine), platformorganisaties als Cooperatie Restauratie Noord en contributies van diverse verenigingen en stichtingen als het Gilde van Vrijwillige Molenaars.

BTW

De status tot fiscale eenheid voor de BTW in de groepssamenstelling is toegekend.

De 'core business' van de stichtingen, periodieke inspecties en monitoring ten behoeve van duurzame instandhouding, is bij brief van 27-03-13 vrijgesteld van BTW.

Voor de nieuwe stichtingen Monumentenwacht Overijssel en Flevoland, alsmede de Groene en Archeologische Monumentenwacht is een aanvraag gedaan om dit (her) te bevestigen.

ANBI-status

De stichtingen De Vier Provincies, Monumentenwacht Drenthe en Monumentenwacht Fryslân hebben sinds 01-01-11 de status Algemeen Nut Beogende Instelling en sinds 01-01-12 ook Culturele Instelling (ANBI-CI). Stichting Monumentenwacht Overijssel I Flevoland had ook een ANBI status: voor de nieuwe stichtingen Monumentenwacht Overijssel en Monumentenwacht Flevoland is de status in aanvraag.

Gebeurtenissen na de balansdatum

n.v.t.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

BATEN

OMZET MONUMENTENWACHT

<i>Monumentenwacht Drenthe</i>			
- omzet inspectie	€ 181.578	€ 198.500	€ 200.988
- omzet overige dienstverlening	€ 1.568	€ -	€ 528
- jaarabonnementen	€ 24.375	€ 21.500	€ 22.865
<i>Monumentenwacht Flevoland</i>			
- omzet inspecties	€ 14.296	€ 19.080	€ 12.004
- jaarabonnementen	€ 2.760	€ 2.750	€ 2.703
- voorrijkosten	€ 838	€ 1.170	€ 720
<i>Monumentenwacht Fryslan</i>			
- omzet inspecties	€ 375.460	€ 436.000	€ 383.705
- omzet overige dienstverlening	€ 17.661	€ -	€ 20.942
<i>Monumentenwacht Overijssel</i>			
- omzet inspecties	€ 406.835	€ 527.800	€ 434.462
- omzet overige dienstverlening	€ 1.750	€ -	€ 3.604
- jaarabonnementen	€ 76.790	€ 76.000	€ 76.513
- voorrijkosten	€ 22.305	€ 31.200	€ 25.365
<i>Groene en Archeologische Monumentenwacht</i>			
- omzet	€ 11.181	€ -	€ 9.244
	€ 1.188.419	€ 1.369.000	€ 1.248.403

SUBSIDIEBATEN

<i>Boekjaarsubsidies Monumentenwacht</i>			
Subsidie provincie Drenthe	€ 366.345	€ 366.000	€ 379.201
Subsidie provincie Flevoland	€ 24.415	€ 24.000	€ 23.319
Subsidie provincie Fryslan	€ 319.995	€ 320.000	€ 310.671
Subsidie provincie Overijssel	€ 349.180	€ 339.000	€ 325.310
	€ 1.059.935	€ 1.049.000	€ 1.038.501

AANVULLENDE DIENSTVERLENING

<i>Monumenten Advies Oost</i>	€ 332.822	€ 524.000	€ 334.854
<i>Monumentenwacht de vier provincies F D F O</i>	€ 15.619	€ 25.000	€ 5.166
	€ 348.441	€ 549.000	€ 340.020

INKOPEN

Monumentenwacht Drenthe	€ 3.224	€ -	€ 8.870
Monumentenwacht Flevoland	€ -	€ -	€ -
Monumentenwacht Fryslan	€ 2.139	€ -	€ 1.069
Monumentenwacht Overijssel	€ -	€ -	€ -
MonumentenAdviesOost	€ 9.707	€ -	€ 1.871
Groene en Archeologische Monumentenwacht	€ -	€ -	€ -
	€ 15.070	€ -	€ 11.809

TOELICHTING

* Ten behoeve van de doelstelling van Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O.

* Voor het aanbieden van bouwkundige inspecties met klein noodherstel en rapportage, tegen laagdrempelig (gesubsidieerd) tarief.

* Zijnde onder andere: plaatsen molentellers

* Dit betreft provinciale werkzaamheden behorend bij de kerntaken van de Monumentenwacht tegen ongesubsidieerd tarief, als verduurzamingsinspecties voor gemeenten.

* Dit betreft provinciale werkzaamheden behorend bij de kerntaken van de Monumentenwacht tegen ongesubsidieerd tarief, als opname van het monument richting en in uitvoering onderhoud.

* Betreft: reguliere inspecties met rapportage buiten het werkgebied van de vier provincies F D F O.

* Bedoeld voor het doorrekenen van 'korting' op het uurtarief van de Monumentenwachters (laagdrempelig en betaalbaar voor abonnees) en voor het uitvoeren van monitoringswerkzaamheden in opdracht van de provincies.

* Betreft: aanvullende dienstverlening binnen doelstelling tegen ongesubsidieerd tarief (btw-belast), onder entiteit Monumenten Advies Oost BV of vanuit moederorganisatie Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O uitgevoerd.

* Inkopen direct gerelateerd aan doorbelasting op een verkoopfactuur (veelal kraanhuur).

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

LASTEN

PERSONEELSLASTEN

Bruto salarissen	€ 1.466.968		€ 1.376.511
Sociale lasten	€ 247.987	€ 2.161.700	€ 231.686
Pensioenkosten ABP en IPAP premie	€ 194.929		€ 177.066
Mutatie saldo openstaand verlof	€ 12.570		€ -7.049
Verzuimverzekering	€ 59.364	€ 60.000	€ 55.611
Uitkering ziekteverzuimverzekering	€ -4.466	€ -	€ -
Uitkering UWV	€ -24.277	€ -	€ -1.704
Reis- / verblijfs- / onkostenvergoedingen	€ 28.892	€ 22.600	€ 24.777

Opleidingskosten	regulier	€ 39.687	€ 26.200	€ 23.041
	specifiek uitbreiding droneteams	€ -	€ 30.000	€ -
Bedrijfskleding		€ 9.964	€ 7.500	€ 8.434
Arbokosten		€ 5.697	€ 4.500	€ 5.821
Overige personeelskosten		€ 16.937	€ 18.500	€ 17.936
Flexibele schil		€ -	€ -	€ 11.226
		€ 2.054.253	€ 2.331.000	€ 1.923.356

OVERIGE LASTEN

Vervoerskosten		€ 121.194	€ 135.000	€ 113.022
Huisvestingskosten		€ 73.339	€ 87.000	€ 69.884
Afschrijvingen		€ 52.305	€ 66.000	€ 46.701
Inspectiebehoeftigheden		€ 23.330		€ 19.981
Automatisering		€ 92.625		€ 66.959
	specificatie	ontwikkeling software CRM- en	€ 29.794	
	automatisering:	digitaal inspecteren: Monudoc		
		Licenties (o.a. 365, Exact, O-	€ 41.288	
		Prognose)		
		Overig: o.a. helpdesk, printers,	€ 21.543	
		web site		
	Totaal materieel / apparatuur / systemen	€ 115.955	€ 159.000	€ 86.940
Kantoorkosten		€ 20.319		€ 18.974
Algemene / overige organisatiekosten		€ 24.347		€ 36.279
Kosten accountant	beoordeling jaarrekening	€ 18.392		€ 24.805
	controle subsidie provincie	€ 6.050		
	Fryslan			
	reguliere RvT vergaderingen,	€ 13.820		
Kosten RvT	vergoedingen en overige kosten			€ 15.949
	werving - en selectie voorzitter	€ 15.238		
Verzekeringen		€ 21.082		€ 18.391
	Totaal overige organisatiekosten	€ 119.248	€ 130.000	€ 114.399
		€ 482.040	€ 577.000	€ 430.946

INCIDENTELE KOSTEN

Onvoorzien				
* resultaat activa	€ (2.730)			€ 41
Jubileumkosten				
* Jubileumfeest Monumentenwacht Drenthe	€ 4.406		€ -	
	€ 1.675	€ 10.000		€ 41

RENTEBATEN EN LASTEN

Rentebaten	€ 10.960		€ 8.105
Rentelasten	€ -514		€ -
	€ 10.446		€ 8.105

VENNOOTSCHAPSBELASTING

2022			€ -292
2023			€ -
2024			€ 11.875
2025	€ 860	€ -	
	€ 860		€ 11.583
	€ 53.344	€ 49.000	€ 257.294

TOELICHTING

* Besteed aan de doelstelling van Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O.

* Lager dan begroot, aangezien eerst is ingezet in op orde krijgen bestaande formatie, meerdere nieuwe collega's aangenomen in 2025 waarvan het effect pas vanaf 2026 meetbaar zal worden.

* Voor ziekte-uren in 2025: zie bestuursverslag.

* Zijnde geboorte- en ouderschapsverlof.

* Betreft: opleiding restauratieprofessional, cursus hoogwerker, training abseilen, cursus monumenten & vergunning, incompany training opgnose, ijdag duurzaamheidsinspecties, training werken op hoogte, cursus inspectie funderingen, erfgoed in bosbeheer, VCA, EPA-W en (voor alle nieuwe collega's) inspecteur gebouwd erfgoed; door tussentijdse audit vanuit IL&T op onze vergunning om drones te vliegen, is besloten het uitbreiden van de drone-teams naar 2026 door te schuiven.

* Lager dan begroot, aangezien eerst is ingezet in op orde krijgen bestaande formatie, meerdere nieuwe collega's aangenomen in 2025 waarvan het effect pas vanaf 2026 meetbaar zal worden.

* Verkoop van een van onze oudere bussen en aanschaf van twee elektrische bussen met laadpalen.

* Betreft investeringen materiaal en materieel: gereedschappen, arbo-uitrusting, dronekosten en overige inspectiekosten.
* Betreft: zowel software waarmee het primaire bedrijfsvoeringsproces wordt ondersteund, telefonie, internet, het boekhoudsysteem en bijbehorende onderhoudskosten.
* Betreft: ontwikkelkosten, tactische overleggen en consultants

* Betreft: inhuur werving- en selectiebureau en verblijfskosten
* Betreft: bestuurs-, werkgevers- en bedrijfsaansprakelijkheid, cyber en data risk, drones, rechtsbijstand, transport en bedrijf, brand, elektronica en ongevallenverzekering

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Resultaatbestemming per 31 december 2025

Bedragen in € * 1.000

			% maximum t.o.v. jaarlijkse uitgaven	Totaal	De Vier Prov.	Drenthe	Flevoland	Fryslan	Overijssel	Groen en Archeologie	Monumenten Advies Oost (in de vier provincien)
Algemene of continuïteitsreserves											
	01-jan-25	19,28%	€	454.035	€ 124.680	€ 312.251	€ -3.639	€ -44.244	€ 76.561	€ -11.574	€ -
	mutatie 2025		€	43.325	€ 17.126	€ 2.508	€ 783	€ 12.468	€ 13.027	€ -2.588	€ -
resultierend	31-dec-25	19,60%	€	497.360	€ 141.806	€ 314.759	€ -2.856	€ -31.775	€ 89.588	€ -14.162	€ -
Bestemmingsreserves											
Personeel		10,88%	€	223.499	€ 223.499	€ -		€ -	€ -		
Doorontwikkeling digitale monitoring en inspectie (APK voor Monumenten)		3,56%	€	90.244	€ 10.206	€ 80.038					
Doorontwikkeling innovatief (digitaal) en veilig inspecteren (inclusief inzet drones)		3,66%	€	92.978	€ 40.000	€ 52.978					
Reserves op te bouwen conform MVDO doelen uit het meerjarenbeleidsplan		1,57%	€	39.867		€ 39.867					
resultierend	31-dec-25	17,60%	€	446.589	€ 273.705	€ 172.883	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfondsen											
Bestemmingsfonds Fjouwerhûs			€	177.246				€ 177.246			
STAND EIGEN VERMOGEN PER 31122025				€ 1.121.195	€ 415.511	€ 487.642	€ -2.856	€ 145.471	€ 89.588	€ -14.162	€ -

TOELICHTING

zie tabblad toelichting op de balans passiva

* De algemene reserve is bedoeld voor continuïteit en zekerheid. Deze reserve fungeert als weerstandsvermogen om de activiteiten in minder goede tijden te kunnen blijven voortzetten: door risico's en incidentele uitgaven op te vangen. > Doel is deze reserve te laten groeien naar circa 25%, van de totale jaarlijkse uitgaven.

* De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor rechten en plichten, optimalisatie en doorontwikkeling.

* Deze reservering is gevormd door het bestuur als buffer voor rechten en plichten van personeel vanuit wetgeving en CAO-afspraken, zoals salariswijzigingen en/of om middelen voor opleiden te kunnen bekostigen. Om te voorkomen dat de reguliere bedrijfsvoering wordt gehinderd door b.v. langdurend verlof of transitievergoedingen. Deze reserve betreft dus enkel de moederorganisatie waarin het personeel is opgenomen. Mutaties in 2025 komen voort uit: door de wijzigingen in formatie in team Drenthe, Fryslan en Overijssel en de risico's wat dit met zich mee kan brengen, is besloten de positieve resultaten toe te kennen aan de bestemmingsreserve personeel in de moederorganisatie. De gewenste omvang is (totaal) bepaald op 10% van de jaarlijkse personeelslasten. Zie ook de begroting.

* De reservering is bedoeld voor doorontwikkeling en optimalisatie van software, bijvoorbeeld in de wijze van exporteren en analyseren van data, en verdere digitalisering van ons werkproces. Dit jaar is 29.794,- uitgegeven aan ontwikkelkosten voor Monudoc (crm-systeem en digitaal inspecteren) met als pilot provincie Drenthe: deze kosten zijn dan ook onttrokken aan de bestemmingsreserve.

In de verwerking van de jaarrekening is dit terug te vinden in de bestemmingsreserve personeel en de algemene reserves, met de intentie deze naar de gewenste percentages van de totale jaarlijkse uitgaven te brengen.

* Deze reservering wordt ingezet voor innovatieve doorontwikkeling van de inspectiemethodieken en middelen, denk aan: opleiden en aanschaffen materiaal. De wens was om in 2025 alle teams uit te breiden met drones als standaard inspectiemiddel in elke bus, vanwege een tussentijdse audit door Inspectie Leefomgeving & Transport zal dit worden uitgevoerd in 2026.

* De komende jaren deze reserve gaan vullen en inzetten voor:

- 1) verbinden aan het maatschappelijk veld onder andere middels verbindende en kennisdelingsdoeleinden als tijdens een jubileum,
- 2) een rol spelen in het opleiden van de nieuwe generatie (continuïteit borgen) en daarbij zorgen dat een brede diverse groep kan instromen (onze maatschappelijke impact), bijvoorbeeld door het inrichten junior talent plekken binnen de formatie,
- 3) onze voetafdruk verkleinen (onze duurzame ambitie) middels o.a. de verduurzaming van het vervoersbestand.

* Betreft gehele mutatie over bestemmingsreserves in uitvoeringsjaar 2025.

* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Toelichting op de entiteiten per 1-1-2025

Statutaire naam	Rechtsvorm	KVK	RSIN	Statutaire zetel	Bestuurder	Toezicht georganiseerd middels:	Enig aandeelhouder	Doelstelling
Stichting Monumentenwacht De Vier Provinciën F D F O	Stichting	1158168	820980523	Gemeente Zwolle	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, titel directeur, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het faciliteren en ondersteunen van activiteiten ten aanzien van het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten.
Stichting Monumentenwacht Drenthe	Stichting	41017563	805386488	Gemeente Assen	van Duin, Evelyne Ariane	Directeur, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten in de provincie Drenthe door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten.
Stichting Monumentenwacht Flevoland	Stichting	86155549	863532123	Gemeente Lelystad	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten in de provincie Flevoland door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten.
Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht	Stichting	32172093	822434404	Gemeente Zwolle	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, directeur- bestuurder, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het voorkomen van het verval van groene en archeologische monumenten door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten.
MONUMENTENADVIES OOST B.V.	B.V.	55486606	851734212	Gemeente Zwolle	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Stichting Monumentenwacht De Vier Provinciën F D F O
Stichting Monumentenwacht Overijssel	Stichting	85165565	863532135	Gemeente Zwolle	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten in de provincie Overijssel door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten
Stichting Monumentenwacht Fryslân	Stichting	41000304	7366875	Gemeente Leeuwarden	van Duin, Evelyne Ariane	Bestuurder, zelfstandig bevoegd	Raad van Toezicht	Het voorkomen van het verval van gebouwde, groene en archeologische monumenten in de provincie Fryslân door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen gericht op duurzame instandhouding van deze monumenten

JAARREKENING 2025

Toelichting op de groepsstructuur

Stichting Monumentenwacht de vier provincien F D F O maakt deel uit van een groep, samen met:

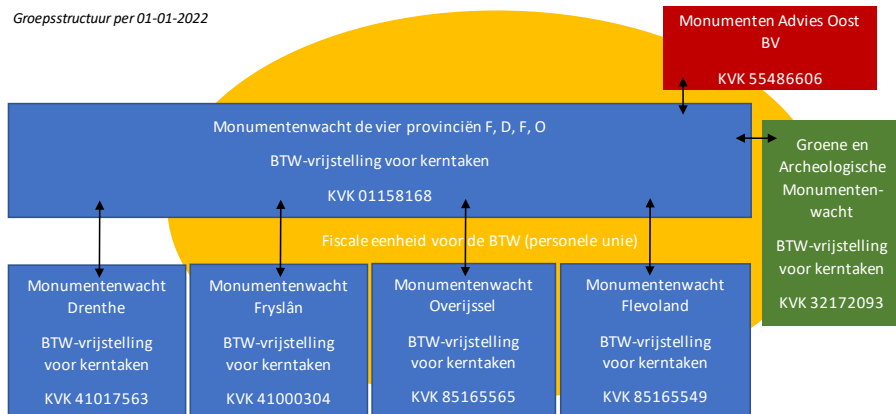
- *Stichting Monumentenwacht Fryslân te Leeuwarden*
Deze stichting heeft als doel om verval van monumenten te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen. Het werkgebied is de provincie Fryslân.
- *Stichting Monumentenwacht Drenthe te Westerbork*
Deze stichting heeft als doel om verval van monumenten te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen. Het werkgebied is de provincie Drenthe.
- *Stichting Monumentenwacht Overijssel te Dalfsen*
Deze stichting heeft als doel om verval van monumenten te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen. Het werkgebied is de provincie Overijssel.
- *Stichting Monumentenwacht Flevoland te Dalfsen*
Deze stichting heeft als doel om verval van monumenten te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen. Het werkgebied is de provincie Flevoland.
- *Stichting Groene en Archeologische Monumentenwacht te Dalfsen*
Deze stichting heeft als doel om verval van groene en archeologische monumenten te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen. Het werkgebied is niet beperkt door provinciegrenzen.
- *Monumenten Advies Oost bv te Dalfsen*
Deze vennootschap heeft als doel om te begeleiden en te adviseren over de duurzame instandhouding van monumenten.

De groep is verbonden door dezelfde klantenkring, namelijk eigenaren van monumenten.

Het hoofd van de groep is Stichting Monumentenwacht de vier provincien F D F O.

In de stichtingen en de vennootschap fungeert dezelfde directeur-bestuurder en dezelfde raad van toezicht.

Groepsstructuur per 01-01-2022



Onderlinge transacties

De transacties tussen de stichtingen en de vennootschap hebben in de regel alleen betrekking op het doorbelasten van kosten.

Uitgangspunten voor de verdeling van opbrengsten en kosten

- Opbrengsten en kosten worden zoveel mogelijk direct toegekend.
- Voor het overige worden ze verdeeld naar rato van de inzet (tijdsbesteding van medewerkers).

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht de vier provincien F D F O
Balans per 31 december 2025

31-12-2025	31-12-2024	TOELICHTING
------------	------------	-------------

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiele vaste activa	€ 294.861	€ 213.875
	€ 294.861	€ 213.875

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen debiteuren en onderhandenwerk		
Rekening courant	€ 176.408	€ 304.914
Voorziening rekening courant	€ -91.785	€ -112.257
Liquide middelen	€ 705.776	€ 562.626
Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaald	€ 52.160	€ 39.757
	€ 842.559	€ 795.040
TOTAAL ACTIVA	€ 1.137.419	€ 1.008.915

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	€ 141.806	€ 124.680
Bestemmingsreserves	€ 273.705	€ 263.687
	€ 415.511	€ 388.368

* Voor specificatie: zie blad resultaatbestemming.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Rekening courant moederstichting	€ 386.563	€ 333.965
Belastingen en premies	€ 15.539	€ 153.382
Overige kortlopende schulden	€ 319.806	€ 133.200
	€ 721.907	€ 620.547
TOTAAL PASSIVA	€ 1.137.419	€ 1.008.915

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet	€ 15.619	€ -	€ 5.166	
	€ 15.619	€ -	€ 5.166	
LASTEN				
Personeelskosten	€ 15.304	€ -	€ 5.225	
Vervoerskosten	€ 786	€ -	€ 314	
Huisvestingskosten	€ 470	€ -	€ 192	
Materiaal / Materieel	€ 887	€ -	€ 296	* Zijnde: apparatuur en systemen / kantoor en promotiekosten.
Overige organisatiekosten	€ 1.464	€ -	€ 1.038	
Afschrijvingen	€ 334	€ -	€ 128	
Resultaat activa	€ -2.730	€ -	€ 41	
Incidentele lasten / onvoorzien		€ -	€ -	
	€ 16.515	€ -	€ 7.234	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Resultaat deelneming	€ 20.472	€ -	€ 78.073	
Rentebaten en lasten	€ 7.568	€ -	€ 8.421	
	€ 28.040	€ -	€ 86.495	
	€ 27.144	€ -	€ 84.427	* Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening o.a. in het bestuursverslag 2025.
RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				
Algemene reserve	€ 17.126		€ 29.427	
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ 39.812		€ 15.000	* Conform voorstel vermogenspositie in begroting en resultaatbestemming gespecificeerd in jaarrekening 2025.
Digitalisering	€ -29.794		€ 40.000	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ -	
Fondsvorming				
Bestemmingsfondsen				
n.v.t.	€ -		€ -	* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.

JAARSTUKKEN 2025

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarstukken

De directeur-bestuurder van Stichting Monumentenwacht de vier provincies F D F O heeft de volgende jaarstukken opgesteld op 27 maart 2026:

- Bestuursverslag 2025
- Verslag van de Raad van Toezicht 2025
- geconsolideerde jaarrekening 2025
- Enkelvoudige jaarrekening 2025

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens resultaatbestemming op pagina 36 van de geconsolideerde jaarrekening 2025.

Gebeurtenissen na de balansdatum

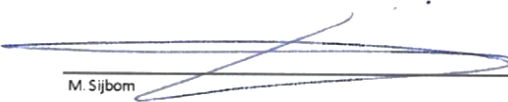
Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die een wijziging op deze jaarstukken tot gevolg hebben.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

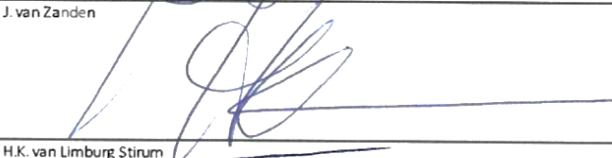
d.d. 13 mei 2026



J. Drog

M.J.H. Rijs

M. Sijbom

J. van Zanden

H.K. van Limburg Stirum

E.A. van Duin

Stichting Monumentenwacht Drenthe
Balans per 31 december 2025

TOELICHTING

VLOTTENDE ACTIVATOTAALACTIVA**EIGEN VERMOGEN**

* Voor specificatie: zie blad resultaatbestemming.

KORTLOPENDE SCHULDEN

TOTAAL PASSIVA

Grondslagen idem als vermeld in de geconsolideerde jaarrekening.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Drenthe

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet Monumentenwacht	€ 207.521	€ 220.000	€ 224.381	
Subsidiebaten	€ 366.345	€ 366.000	€ 379.201	
Inkoop	€ -3.224	€ -	€ -8.870	
	€ 570.642	€ 586.000	€ 594.712	
LASTEN				
Personeelskosten	€ 461.297	€ 451.000	€ 442.754	
Vervoerskosten	€ 28.496	€ 26.000	€ 26.109	
Huisvestingskosten	€ 17.017	€ 17.000	€ 15.961	
Materiaal / Materieel	€ 32.158	€ 33.000	€ 24.553	* Zijnde: apparatuur en systemen / kantoor en promotiekosten.
Overige organisatiekosten	€ 20.560	€ 25.000	€ 22.911	
Afschrijvingen (gebruikskosten activa)	€ 12.088	€ 13.000	€ 10.631	
Incidentele lasten / onvoorzien	€ 4.406	€ 10.000	€ -	
	€ 576.022	€ 575.000	€ 542.918	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten en lasten	€ 8.749	€ -	€ 9.656	
	€ 3.368	€ 11.000	€ 61.450	
RESULTAAT				
Vennootschapsbelasting	€ 860	€ -	€ 11.583	
	€ 2.508	€ 11.000	€ 49.867	* Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag over 2025.
RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				* Ten behoeve van de risico's gedragen door de moederorganisatie.
Algemene reserve	€ 2.508		€ 10.000	
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ -		€ -	* Conform voorstel vermogenspositie in begroting en resultaatbestemming gespecificeerd in jaarrekening 2025.
Digitalisering	€ -		€ -	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ 39.867	
Fondsvorming				* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.
Bestemmingsfondsen				
n.v.t.	€ -		€ -	

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Flevoland

Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 1.205	€ -
Liquide middelen	€ 1.062	€ 9.142
TOTAAL ACTIVA	€ 2.267	€ 9.142
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	€ -2.856	€ -3.639
Bestemmingsreserves	€ -	€ -
	€ -2.856	€ -3.639
KORT LOPENDE SCHULDEN		
Rekening courant moederstichting	€ 5.112	€ 12.781
Overige kortlopende schulden	€ 12	€ -
	€ 5.123	€ 12.781
TOTAAL PASSIVA	€ 2.267	€ 9.142

Grandslagen idem als vermeld in de geconsolideerde jaarrekening.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Flevoland

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet Monumentenwacht	€ 17.893	€ 23.000	€ 15.427	
Subsidiebaten	€ 24.415	€ 24.000	€ 23.319	
Inkoop			€ -	
	€ 42.308	€ 47.000	€ 38.746	
LASTEN				
Personeelskosten	€ 33.399	€ 38.000	€ 29.428	
Vervoerskosten	€ 2.036	€ 2.000	€ 1.659	
Huisvestingskosten	€ 1.216	€ -	€ 1.014	* Zijnde: apparatuur en systemen / kantoor en promotiekosten.
Materiaal / Materieel	€ 2.298	€ 3.000	€ 1.560	
Overige organisatiekosten	€ 1.713	€ 3.000	€ 1.217	
Afschrijvingen (gebruikskosten activa)	€ 864	€ 1.000	€ 675	
Incidentele lasten / onvoorzien			€ -	
	€ 41.525	€ 47.000	€ 35.554	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten en lasten	€ -	€ -	€ -	
Overige baten	€ -	€ -	€ -	
	€ 783	€ -	€ 3.192	* Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag over 2025.
RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				
Algemene reserve	€ 783		€ 3.192	* Ten behoeve van de risico's gedragen door de moederorganisatie.
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ -		€ -	* Conform voorstel vermogenspositie in begroting en resultaatbestemming gespecificeerd in jaarrekening 2025.
Digitalisering	€ -		€ -	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ -	
Fondsvorming				
Bestemmingsfondsen	€ -		€ -	* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.
n.v.t.				

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Fryslan

Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024	TOELICHTING
--	------------	------------	-------------

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa	€ 59.781	€ 49.995
Te ontvangen projecten	€ 3.930	€ 56.916
Liquide middelen	€ 116.864	€ 159.205
	€ 180.574	€ 266.115
TOTAAL ACTIVA	€ 180.574	€ 266.115

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	€ -31.775	€ -44.244
Bestemmingsfonds	€ 177.246	€ 177.246
	€ 145.471	€ 133.002

KORT LOPENDE SCHULDEN

Rekening courant moederstichting	€ 28.744	€ 133.113
Overige kortlopende schulden	€ 6.359	€ -
	€ 35.103	€ 133.113
TOTAAL PASSIVA	180.574	266.115

Grandslagen idem als vermeld in de geconsolideerde jaarrekening.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Fryslan

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet Monumentenwacht	€ 426.626	€ 491.000	€ 438.465	
Omzet projecten / aanvullende dienstverlening	€ 17.519	€ -	€ 20.942	
Subsidiebaten	€ 319.995	€ 320.000	€ 310.671	
Inkoop	€ -2.139	€ -	€ -1.069	
	€ 762.001	€ 811.000	€ 769.010	
LASTEN				
Personeelskosten	€ 601.271	€ 641.000	€ 614.437	
Vervoerskosten	€ 35.950	€ 37.000	€ 35.872	
Huisvestingskosten	€ 21.468	€ 24.000	€ 21.929	
Materiaal / Materieel	€ 40.570	€ 46.000	€ 33.734	* Zijnde: apparatuur en systemen / kantoor en promotiekosten.
Overige organisatiekosten	€ 33.046	€ 36.000	€ 36.060	
Afschrijvingen (gebruikskosten activa)	€ 15.250	€ 18.000	€ 14.606	
Incidentele lasten (jubileum 2023) / onvoorzien	€ -	€ -	€ -	
	€ 747.555	€ 802.000	€ 756.639	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten en lasten	€ -1.977	€ -	€ -2.404	
	€ 12.468	€ 9.000	€ 9.966	* Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag over 2025.
RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				* Ten behoeve van de risico's gedragen door de moederorganisatie.
Algemene reserve	€ 12.468		€ 9.966	
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ -		€ -	* Conform voorstel vermogenspositie in begroting en resultaatbestemming gespecificeerd in jaarrekening 2025.
Digitalisering	€ -		€ -	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ -	
Fondsvorming				* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.
Bestemmingsfondsen				
n.v.t.	€ -		€ -	

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Overijssel

Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 48.034	€ 45.154
Rekening courant moederstichting	€ 34.894	€ 9.677
Liquide middelen	€ 13.888	€ 29.873
	<u>€ 96.816</u>	<u>€ 84.704</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>€ 96.816</u>	<u>€ 84.704</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	€ 89.588	€ 76.561
Bestemmingsreserves	€ -	€ -
	<u>€ 89.588</u>	<u>€ 76.561</u>
KORT LOPENDE SCHULDEN		
Rekening courant moederstichting	€ -	€ -
Overige kortlopende schulden	€ 7.228	€ 8.143
	<u>€ 7.228</u>	<u>€ 8.143</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>€ 96.816</u>	<u>€ 84.704</u>

Grandslagen idem als vermeld in de geconsolideerde jaarrekening.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Stichting Monumentenwacht Overijssel

Staat van baten en lasten over 2025

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	TOELICHTING
BATEN				
Omzet Monumentenwacht	€ 507.679	€ 635.000	€ 539.944	
Subsidiebaten	€ 349.180	€ 339.000	€ 325.310	
Inkoop	€ -		€ -	
	€ 856.859	€ 974.000	€ 865.254	
LASTEN				
Personeelskosten	€ 685.968	€ 765.000	€ 612.904	
Vervoerskosten	€ 40.389	€ 44.000	€ 37.806	
Huisvestingskosten	€ 24.119	€ 30.000	€ 23.111	
Materiaal / Materieel	€ 45.579	€ 55.000	€ 35.553	* Zijnde: apparatuur en systemen / kantoor en promotiekosten.
Overige organisatiekosten	€ 30.645	€ 43.000	€ 26.390	
Afschrijvingen (gebruikskosten activa)	€ 17.133	€ 22.000	€ 15.393	
Incidentele lasten / onvoorzien	€ -	€ -	€ -	
	€ 843.832	€ 959.000	€ 751.157	
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten en lasten	€ -	€ -	€ -2.114	
Overige baten	€ -	€ -	€ -	
	€ 13.027	€ 15.000	€ 111.983	* Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag over 2025.
RESULTAATBESTEMMING				
Reservevorming				* Ten behoeve van de risico's gedragen door de moederorganisatie.
Algemene reserve	€ 13.027		€ 111.983	
Bestemmingsreserves				
Personeel	€ -		€ -	* Conform voorstel vermogenspositie in begroting en resultaatbestemming gespecificeerd in jaarrekening 2025.
Digitalisering			€ -	
Innoveren en veilig werken	€ -		€ -	
MVO doelstellingen	€ -		€ -	
Fondsvorming				* Middelen verkregen door derden voor aangegeven specifieke bestemming.
Bestemmingsfondsen				
n.v.t.	€ -		€ -	